



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



**Shopper in carta laminata personalizzate per retail, regali e
presentazione del marchio**

Product Image













Details

Titolo SEO: Sacchetti di carta laminata personalizzati per vendita al dettaglio e regali | Zigpac Meta
description: Progetta shopper personalizzate in carta patinata laminata con requisiti chiari per finitura, manici, grafica e campione. Richiedi un preventivo per il tuo progetto di packaging retail.

Le shopper in carta laminata personalizzate combinano un corpo in carta stampata con una superficie filmata per una presentazione retail coordinata. Per le shopper in carta patinata laminata personalizzate, definisci insieme dimensioni, grammatura della carta, finitura, manici e rinforzi. Conferma l'aspetto con un campione fisico e le prestazioni di trasporto con prove sui contenuti previsti.

Prodotto: Borse shopping personalizzate in carta patinata laminata

Categoria: Borse in carta personalizzate > Borse in carta patinata personalizzate

Per quali progetti retail e regalo è adatta questa shopper? [↑](#)

Questo prodotto è una soluzione di packaging per boutique, marchi beauty, rivenditori di abbigliamento e progetti regalo che desiderano una shopper complementare alla merce. Il punto di partenza non è semplicemente un logo sulla carta: è il rapporto tra il prodotto, il suo imballaggio primario, le proporzioni della shopper e la finitura che i clienti vedono alla cassa.

Per un banco cosmetici, valuta la shopper in base ai prodotti effettivamente inscatolati e alla loro disposizione. Per l'abbigliamento, includi il capo piegato e qualsiasi velina o imballaggio interno. Per regali aziendali ed eventi, definisci il set regalo completo prima di scegliere la shopper. Capacità, peso trasportabile e numero di articoli dipendono dalle dimensioni fisiche, dalla disposizione del carico e dalla validazione del campione, non dalla fotografia del prodotto.

I prodotti da forno confezionati e i regali a base di caffè richiedono una decisione separata riguardo umidità, grasso e contatto alimentare. Considera questa shopper in carta patinata come un concetto di presentazione esterna, salvo valutazione della struttura proposta per l'uso alimentare previsto. Non va considerata equivalente a un sacchetto per ristorazione, a una busta con barriera ai liquidi o a un contenitore isotermico.

Proteggi la presentazione prima di impegnarti in una produzione [↑](#)

Un design approvato a schermo può comunque deludere all'arrivo della shopper finita. Un colore del marchio può apparire diverso sotto il film selezionato, le scritte piccole possono risultare difficili da leggere oppure i manici possono confliggere con lo schema cromatico stampato. Questi aspetti sono particolarmente importanti quando il packaging deve coordinarsi con un lancio o una collezione regalo.

La conseguenza commerciale non è solo una shopper poco attraente: un packaging inutilizzabile può ritardare la distribuzione, occupare spazio di stoccaggio e creare una contestazione su ciò che era stato approvato. Una superficie lucida non può inoltre compensare un fissaggio dei manici inadeguato, un fondo debole o una protezione insufficiente durante il trasporto.

La soluzione pratica consiste nel collegare la grafica, la descrizione dei materiali, il campione fisico di approvazione e i criteri di accettazione. Definisci cosa deve corrispondere, quale variazione è accettabile e quali verifiche restano in sospeso prima di autorizzare la produzione in serie. Ciò rende l'acquisto più chiaro rispetto al solo affidamento su termini quali "premium", "resistente" o "lussuoso".



Borsa stampata e componenti in carta mostrati a scopo illustrativo; l'immagine non attesta capacità o prestazioni testate.

Esplora il prodotto e i requisiti d'acquisto

- [Per quali progetti retail e regalo è adatta questa shopper?](#)
- [Proteggi la presentazione prima di impegnarti in una produzione](#)
- [Cosa definisce una shopper in carta patinata laminata?](#)
- [Come si definiscono adattamento, finitura e manici?](#)
- [Come va preparata la grafica per l'approvazione?](#)
- [Come si passa dall'approvazione del campione alla produzione?](#)
- [Quali ispezioni devono determinare l'accettazione?](#)
- [Quali scelte di finitura e acquisto meritano un confronto?](#)
- [Come proteggere consegna e coerenza dei riordini?](#)
- [Cosa dovrebbero considerare gli acquirenti prima di ordinare?](#)
- [Trasforma il concetto di packaging in un preventivo definito](#)

Cosa definisce una shopper in carta patinata laminata? [↑](#)

Si tratta di una borsa shopping in carta patinata con laminazione. Qui «laminata» indica una pellicola abbinata alla superficie della carta; non identifica una specifica chimica della pellicola, una grammatura della carta o un livello di prestazione. Questi dettagli vanno nella specifica proposta, insieme a stampa, manici, adesivo e rinforzi.

Lucida, opaca e soft-touch sono direzioni estetiche o tattili da discutere in fase di preventivo. Non sono specifiche intercambiabili. Un rivestimento a base d'acqua è un diverso approccio di finitura, non un altro nome per la laminazione con film. Anche i sacchi tessuti industriali laminati con carta e le borse in tessuto non tessuto laminato sono prodotti diversi; i loro dati prestazionali non devono essere trasferiti a questa shopper.

Confermare grammatura della carta, dimensioni, spessore della pellicola, portata e risultati dei test pertinenti per la borsa proposta. Indicare MOQ, tempi di campionatura, tempi di produzione e peso unitario nel preventivo scritto.

Come si definiscono adattamento, finitura e manici? [↑](#)

Inizia dall'articolo completo confezionato

Misura la merce nello stato pronto per la vendita, inclusi scatola, involucri o inserto protettivo. Registra coerentemente le dimensioni proposte della shopper come larghezza x profondità del soffietto x altezza in millimetri e indica se descrivono lo spazio utile interno o le dimensioni esterne. Includi la disposizione di carico prevista affinché il fornitore non interpreti una misura del prodotto sfuso come dimensione della shopper finita.

L'adattamento va verificato con un campione fisico. Conferma che il personale possa inserire e rimuovere la merce senza forzare l'apertura, che il contenuto non deformi le pieghe laterali e che i manici restino utilizzabili sotto carico. Qualsiasi capacità o numero di articoli dichiarato deve seguire questa verifica, non precederla.



Descrivi la struttura in campi comparabili

Campo della specifica	Cosa registrare	Conferma richiesta
Carta	Qualità della carta patinata e grammatura in g/m ²	Materiale proposto e sensazione al tatto del campione
Dimensioni	Larghezza x profondità del soffietto x altezza in mm	Riferimento interno o esterno e adattamento
Laminazione	Materiale del film, finitura e superfici coperte	Descrizione dei materiali e aspetto finito

Campo della specifica	Cosa registrare	Conferma richiesta
Manici	Materiale, colore, lunghezza e metodo di fissaggio	Comfort, aspetto e maneggevolezza sotto carico
Rinforzi	Rinforzi superiori e inferiori, se previsti	Struttura e prove con il carico previsto
Stampa	Versione della grafica, facce stampate e riferimenti cromatici	Approvazione fisica del colore e della leggibilità
Condizioni commerciali	Quantità, costo del campione, quantità minima d'ordine, tempi di produzione e trasporto	Preventivo scritto specifico per il progetto

Questi sono campi di preventivazione, non un elenco di capacità confermate. Mantenerli separati rende comparabili le proposte alternative e impedisce che una modifica di carta, manici o rinforzi resti nascosta dietro lo stesso nome del prodotto.

Esamina la finitura visibile e i fissaggi nascosti

Discuti concetti di manici in corda, nastro o carta come richieste di design, soggette a revisione della struttura. Ispeziona il fissaggio sul lato interno nella piega superiore, non solo l'aspetto frontale. Registra nodi, rinforzi incollati o altri dettagli di fissaggio proposti e verifica come i rinforzi interagiscono con film e adesivo.



Primo piano della superficie stampata della borsa e del manico in corda bianca; confermare finitura e dettagli di fissaggio su un campione fisico.

Come va preparata la grafica per l'approvazione? [↑](#)

Usa la fustella di produzione fornita per la struttura della shopper concordata. Verifica fronte, retro, soffietti, piega superiore e disposizione del fondo come pannelli collegati, non come immagini indipendenti. Il testo importante va verificato rispetto a pieghe, posizioni dei manici e aree incollate.

Conferma abbondanze e aree di sicurezza con il modello di produzione anziché applicare un margine arbitrario.

- **Controllo versione:** identifica il file grafico esatto oggetto di preventivo e approvazione.
- **Riferimenti cromatici:** distingui la grafica in quadricromia dai colori spot richiesti.
- **Leggibilità:** ispeziona scritte piccole e testo negativo alla dimensione effettiva di stampa.
- **Strati di finitura:** identifica separatamente lamina metallica, rilievo o altri trattamenti richiesti, subordinatamente alla fattibilità.
- **Dichiarazioni stampate:** definisci le formulazioni su materiali, smaltimento e uso alimentare prima dell'approvazione finale.

Una prova digitale verifica contenuto e posizionamento, ma non stabilisce l'aspetto finale della superficie. Per lavori sensibili al colore, valuta un campione con la carta e la laminazione di produzione proposte. Concorda un riferimento fisico o uno standard visivo definito e specifica una tolleranza cromatica solo se sono stati concordati metodo di misurazione e soglia di accettazione.



Come si passa dall'approvazione del campione alla produzione? [↑](#)

Usa un processo di approvazione per fasi affinché ogni decisione abbia una registrazione identificabile. La sequenza seguente è una checklist d'acquisto, non un'affermazione su una particolare linea di fabbrica, parco macchine o capacità produttiva.

1. **Definisci il brief:** fornisci contenuti, destinazione, quantità richiesta, grafica e data di arrivo necessaria.
2. **Esamina la proposta:** definisci carta, film, manici, rinforzi e qualsiasi richiesta di finitura prima di confrontare i prezzi.
3. **Controlla il campione:** valuta aspetto, adattamento e maneggevolezza con i contenuti effettivamente confezionati.
4. **Blocca la specifica:** registra il campione approvato, la revisione grafica, le tolleranze, il

metodo di imballaggio e le verifiche di accettazione.

5. **Conferma il programma:** separa le tappe di preparazione del campione, approvazione, produzione, ispezione e trasporto.
6. **Emetti l'ordine:** autorizza la configurazione documentata e stabilisci come saranno gestite le modifiche successive.

Chiedi al fornitore di identificare le proprie verifiche per stampa, laminazione, piegatura, incollaggio e assemblaggio dei manici. Se sono rilevanti la polimerizzazione o il condizionamento dell'adesivo, il processo proposto deve tenerne conto prima delle operazioni successive e dell'imballaggio. Non sostituire questa spiegazione con una promessa non supportata di disponibilità immediata.



Esposizione illustrativa della borsa finita, non una fotografia del processo produttivo.

Quali ispezioni devono determinare l'accettazione? [↑](#)

Trasforma la “buona qualità” in verifiche osservabili

Concorda campionamento e criteri di accettazione prima della produzione, quindi confronta le shopper consegnate con il riferimento approvato. Includi sia la presentazione sia la struttura: una shopper può corrispondere alla grafica ma fallire nel fissaggio di un manico, oppure trasportare il contenuto ma arrivare con danni superficiali inaccettabili.

Verifica	Verifica suggerita	Registrazione
Dimensioni e adattamento	Misura le dimensioni concordate e inserisci l'articolo effettivamente confezionato	Misure, disposizione e fotografie
Stampa e finitura	Confronta colore, scritte, segni superficiali e posizionamento della finitura con il campione approvato	Versione di riferimento e differenze osservate

Verifica	Verifica suggerita	Registrazione
Adesione del film	Ispeziona bolle, sbiancamento, sollevamento dei bordi e separazione in corrispondenza delle pieghe	Posizione del difetto; metodo di prova se sono concordate ulteriori prove
Manici e fondo	Esegui le verifiche concordate di sollevamento e mantenimento usando i contenuti previsti	Carico, durata, ripetizioni e osservazioni sui guasti
Ambiente d'uso	Valuta l'esposizione rilevante a umidità, sfregamento o impilamento	Condizioni ed esito dell'accettazione
Condizione della spedizione	Ispeziona protezione superficiale, deformazione dei manici e danni al cartone	Identificazione del cartone e fotografie al ricevimento

Qui non sono dichiarati valori di conformità. La capacità di trasporto dipende dalle dimensioni fisiche, dalla disposizione del carico e dalla validazione del campione. Definisci le condizioni di prova e i limiti di accettazione per l'applicazione anziché adottare la portata pubblicizzata di un altro sacchetto.



Mantieni le evidenze per l'uso alimentare specifiche della struttura

Per il contatto diretto con alimenti, i componenti in carta e cartoncino usati con alimenti acquosi e grassi sono disciplinati da [21 CFR 176.170^{\[1\]}](#). I componenti usati con alimenti secchi sono disciplinati separatamente da [21 CFR 176.180^{\[2\]}](#). Questi riferimenti non stabiliscono la conformità di questo prodotto.

Richiedi documentazione che identifichi carta, film, inchiostri e adesivi proposti, insieme al tipo di alimento previsto e alle condizioni di contatto. Qualsiasi prova di migrazione o estrazione richiesta resta un elemento di verifica specifico del progetto. Un'immagine generica di certificato o l'espressione "idoneo al contatto alimentare" non devono sostituire evidenze riferite alla struttura effettiva.

Quali scelte di finitura e acquisto meritano un confronto? [↑](#)

Confrontare le finiture con l'immagine del brand e con le condizioni di utilizzo, senza cercare un'opzione «migliore» in assoluto. Valutare le seguenti direzioni progettuali; disponibilità, costi e prestazioni vanno verificati per l'ordine proposto.

Direzione	Obiettivo di presentazione	Cosa valutare
Film lucido	Una superficie riflettente per grafiche di spicco	Riflessi, impronte, sfregamento e colore finale
Film opaco	Una presentazione retail a riflessione ridotta	Visibilità delle abrasioni, aree scure e resa cromatica
Finitura soft-touch	Un concetto regalo tattile	Sensazione al tatto effettiva, segni di manipolazione e struttura quotata
Alternativa con rivestimento a base d'acqua	Un diverso approccio di trattamento superficiale	Aspetto, protezione e percorso di riciclo documentato
Alternativa non laminata	Una presentazione con superficie in carta senza film aggiunto	Aspetto della stampa e idoneità alla manipolazione prevista

Le alternative a base d'acqua e non laminate modificano la specifica; non sono sostituti automatici di questo prodotto. Né il nome di un film né la sola descrizione di un rivestimento stabiliscono resistenza ai graffi, impermeabilità, riciclabilità o compostabilità.

Confronta il costo completo dell'ordine

Richiedi prezzi per le stesse dimensioni, struttura dei materiali, copertura di stampa, finitura, sistema di manici e metodo di imballaggio. Separa i costi di campione e avviamento dal prezzo unitario e identifica trasporto e eventuali costi di destinazione esclusi. Un prezzo unitario inferiore non è un risparmio equivalente se elimina i rinforzi o modifica la finitura approvata.

Per progetti di piccole dimensioni, chiedere se la costruzione richiesta è fattibile per la quantità prevista e quali alternative modificherebbero il prezzo. Non dare per scontato che una promozione generica su MOQ ridotti valga per una borsa laminata completamente personalizzata. MOQ e tempi di produzione per il vostro ordine restano oggetto del preventivo.

Concorda sovra- o sottoconsegne consentite, responsabilità di pagamento per le unità aggiuntive e rimedio per merci non conformi. Distingui una modifica di preferenza dopo l'approvazione dal mancato rispetto delle specifiche scritte. In caso di importazione, conferma la responsabilità per classificazione doganale, dazi applicabili e verifica delle misure di difesa commerciale prima di confrontare i prezzi consegnati.

Come proteggere consegna e coerenza dei riordini? [↑](#)

Specifica come proteggere superfici finite e manici all'interno dei cartoni di spedizione. Chiedi se la disposizione di imballaggio possa sfregare le facce stampate tra loro, piegare le pieghe superiori o comprimere i fissaggi dei manici. Quantità per cartone e materiali protettivi devono essere confermati con la struttura finale della shopper, non dedotti da un'immagine del campione.

Pianifica il ricevimento sull'intera sequenza di consegna. Il completamento della produzione non coincide con l'arrivo in negozio o nella sede dell'evento. Includi nel programma ispezione, spedizione, trasporto e qualsiasi fase di sdoganamento a destinazione, e chiarisci quali date sono stime e quali

impegni sono inclusi nell'ordine.

All'arrivo, conserva l'identificazione di cartone e lotto quando documenti i difetti. Per i riordini, conserva il campione approvato, la revisione grafica, la descrizione dei materiali e i criteri di accettazione. Richiedi che eventuali sostituzioni proposte siano identificate prima della produzione; la corrispondenza con il vecchio titolo dell'ordine di acquisto non basta a confermare che la struttura sia invariata.



Cosa dovrebbero considerare gli acquirenti prima di ordinare? [↑](#)

- **Ordina una struttura definita, non un nome di finitura.** Carta, film, manici, rinforzi e adesivo devono rientrare nella stessa specifica.
- **Approva separatamente aspetto e prestazioni di trasporto.** Usa il materiale finito per l'approvazione visiva e i contenuti previsti per le verifiche di manipolazione.
- **Mantenere i dati di acquisto specifici per il prodotto.** Confermare MOQ, tempi di produzione, peso unitario e prezzo in una proposta scritta.
- **Qualifica le dichiarazioni di riciclabilità negli Stati Uniti quando le strutture idonee non sono sufficientemente disponibili.** — La FTC identifica una soglia di disponibilità per consumatori o comunità di 60 % nell'area di vendita; non è un tasso di riciclo né una prova che questa shopper sia idonea ([Fonte^{\[3\]}](#)).
- **Mantieni le dichiarazioni ambientali legate alle evidenze.** L'aspetto della carta non stabilisce un percorso di smaltimento accettato e la documentazione sulla provenienza dei materiali non deve essere considerata prova di riciclo o compostaggio dell'intera shopper.

Trasforma il concetto di packaging in un preventivo definito [↑](#)

Una proposta utile per una shopper laminata collega il design visivo a contenuti reali, una struttura

chiara e un metodo di approvazione. Ciò facilita il confronto dei costi, l'identificazione dei requisiti non testati e il mantenimento della coerenza nei riordini.

Richiedere un preventivo Zigpac indicando dimensioni dell'articolo imballato, modalità di carico prevista, grafica, quantità, finitura preferita, destinazione di consegna e data di arrivo richiesta.

^[1]21 CFR 176.170: disposizioni statunitensi per componenti in carta e cartoncino a contatto con alimenti acquosi e grassi. Solo contesto normativo; non si dichiarano conformità o risultati di prova specifici del prodotto. [↵](#)

^[2]21 CFR 176.180: disposizioni statunitensi per componenti in carta e cartoncino a contatto con alimenti secchi. L'applicabilità deve essere valutata per i materiali e l'uso proposti. [↵](#)

^[3]Sintesi delle Green Guides della FTC: guida sul marketing ambientale riguardante la qualificazione delle dichiarazioni di riciclabilità e la dimostrazione dei benefici ambientali. La disponibilità delle strutture non stabilisce la riciclabilità di questo prodotto. [↵](#)

Product Option