



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Taccuini in cartoncino personalizzati con copertine in cartoncino kraft

Product Image













Details

I taccuini personalizzati in cartoncino kraft con cucitura a punto metallico combinano una copertina in cartoncino kraft con rilegatura a punto metallico per progetti di cancelleria brandizzata. Prima di richiedere un preventivo, specificate formato finito, carta interna, numero di pagine e grafica. Quantità minima d'ordine, tempi di produzione, prezzi e prestazioni restano soggetti a conferma specifica del prodotto e approvazione del campione.

Prodotto: Custom Kraft Paperboard Saddle-Stitched Notebooks

Categoria: Quaderni personalizzati / Quaderni personalizzati in cartoncino

Per team di eventi, acquirenti aziendali e marchi indipendenti

Considerate questo formato per appunti di conferenze, sessioni formative, kit di benvenuto per

dipendenti o cancelleria brandizzata per workshop. I distributori di articoli promozionali possono usare lo stesso brief di specifica per l'approvvigionamento per i clienti. I marchi indipendenti possono valutarlo per la vendita al dettaglio o come inserto per ordini, purché il campione approvato soddisfi i requisiti di presentazione e scrittura.

Un taccuino può apparire perfetto nell'anteprima della grafica e deludere comunque durante la scrittura. Una copertina non adatta, una trasparenza fastidiosa o un numero di pagine poco chiaro possono compromettere un progetto altrimenti ben concepito. Per un evento con data fissa, scoprire tali differenze dopo la consegna lascia inoltre poco margine di correzione.

La soluzione pratica consiste nell'approvare il taccuino come prodotto completo per la scrittura, non soltanto come copertina stampabile. Definite l'uso da parte dei destinatari, stabilite i requisiti di carta e costruzione e verificate un campione fisico prima di confermare la specifica di produzione. La guida seguente distingue l'identità del prodotto confermata dalle scelte che richiedono ancora preventivo o test.



Concept di design del quaderno a scopo illustrativo; il marchio, le dimensioni e gli accessori mostrati non sono specifiche d'ordine confermate.

Indice

- [Che cos'è esattamente questo taccuino?](#)
- [Quali dettagli su formato e carta devono comparire nel brief?](#)
- [Quali dettagli della superficie e del retro richiedono approvazione?](#)
- [Come verificare la grafica prima della campionatura?](#)
- [Come possono le fasi di approvazione ridurre le sorprese in produzione?](#)
- [Cosa deve dimostrare un campione fisico?](#)
- [Come confrontare formati e preventivi?](#)
- [Quali prove supportano le dichiarazioni sui materiali?](#)
- [Come specificare imballaggio e ordini ripetuti?](#)
- [Punti chiave per una specifica pronta all'acquisto](#)

- [Partite da un brief preventivabile con precisione](#)

Che cos'è esattamente questo taccuino? [↑](#)

Il prodotto confermato è un taccuino in cartoncino kraft con rilegatura a punto metallico.

“Cartoncino” identifica la categoria della copertina; non definisce la carta interna, lo spessore del cartoncino o il contenuto riciclato. Questo prodotto non deve essere descritto come taccuino a spirale, copertina rigida in cartone grigio rivestito o diario cucito a filo.

Queste distinzioni influenzano la decisione di acquisto. Una specifica copiata da un taccuino a spirale può includere caratteristiche che non appartengono a questa costruzione. Analogamente, una recensione eccellente di un diverso taccuino con copertina kraft non stabilisce la qualità di scrittura, la durata o l'idoneità di questo prodotto per una particolare penna.

Qui sono confermate soltanto l'identità e la categoria del prodotto. Non sono stati forniti dati di fabbrica specifici, certificazioni, quantità minima, tempi di produzione o peso unitario. La specifica seguente indica quindi cosa richiedere, anziché presentare ipotesi come opzioni di magazzino disponibili.

Quali dettagli su formato e carta devono comparire nel brief? [↑](#)

Specificate separatamente dimensioni finite, materiale della copertina e carta interna. “Un piccolo taccuino kraft” non è abbastanza preciso per confrontare preventivi o verificare che il prodotto finito si adatti alla presentazione prevista.

Come riferimenti dimensionali, A4 corrisponde a 210 × 297 mm, A5 corrisponde a 148 × 210 mm e A6 corrisponde a 105 × 148 mm. Sono formati di riferimento, non un assortimento di formati confermato per questo prodotto; il quadro pertinente è [ISO 216^{\[1\]}](#).

Campo della specifica	Cosa indicare nella richiesta	Stato attuale del prodotto
Formato finito	Larghezza × altezza in mm; verticale o orizzontale	Da preventivare e campionare
Copertina	Cartoncino kraft; grammatura e spessore richiesti	Identità del materiale confermata; misure non confermate
Rilegatura	Costruzione a punto metallico	Identità del prodotto confermata
Carta interna	Tipo di carta, tonalità e grammatura in g/m ²	Da preventivare e testare
Numero di pagine	Pagine di scrittura, indicando esplicitamente se la copertina è inclusa	Da confermare
Layout delle pagine	Layout richiesto: bianco, rigato, puntinato o personalizzato	Disponibilità soggetta a verifica
Dettagli commerciali	Quantità, destinazione, scadenza e requisiti di imballaggio	Richiesto preventivo specifico del prodotto

Usate questa tabella come brief, non come catalogo di configurazioni garantite. Mantenete le dimensioni in mm e la grammatura della carta in g/m² in tutti i documenti di preventivo e approvazione. Registrate lo spessore separatamente, senza considerarlo intercambiabile con la

grammatura.

La grammatura descrive la massa per unità di superficie, non garantisce le prestazioni di scrittura. Richiedete un metodo di misurazione documentato, come [ISO 536^{\[2\]}](#), e specificate ISO 534 se la misurazione dello spessore fa parte dell'accettazione. Nessuno dei due riferimenti indica che questo taccuino sia già stato testato.

Anche il numero di pagine necessita di una definizione condivisa. Una pagina è 1 lato di un foglio; la terminologia dei fornitori per i “fogli” può creare confusione. Indicate il numero richiesto di pagine di scrittura e se sono incluse copertine o pagine introduttive. Confrontate il campione fisico con tale definizione.



Copertina e pagine bianche aperte a scopo illustrativo; l'immagine non stabilisce le dimensioni del prodotto.

Quali dettagli della superficie e del retro richiedono approvazione? [↑](#)

Considerate ogni finitura decorativa come una richiesta da valutare sul materiale effettivo della copertina. Branding stampato, lamina metallica, goffratura a incavo e rivestimenti superficiali sono diffusi nel più ampio mercato dei taccuini, ma disponibilità e idoneità non sono state verificate per questo prodotto.

Iniziate identificando la priorità visiva: un logo semplice, un'illustrazione più ampia o un colore del marchio rigidamente controllato. Chiedete poi quale processo possa riprodurla sul cartoncino kraft proposto. Un'anteprima digitale non può stabilire il colore finale, la sensazione al tatto o l'adesione di un trattamento decorativo.

Per questo taccuino, i controlli rilevanti riguardano retro e rilegatura, non chiusure posteriori da badge. Non è verificata l'inclusione di clip posteriore, fascetta di chiusura, portapenna o tasca. Se un accessorio è essenziale, descrivetelo separatamente e richiedete conferma di fattibilità, costo

aggiuntivo e modifiche costruttive.

Valutate il trattamento superficiale nella piega oltre che sul pannello anteriore. Screpolature, sfogliature e sollevamento dei bordi sono possibili difetti di finitura. Chiedete che queste zone vengano verificate su un campione; non interpretate una finitura decorativa come prova di impermeabilità o di riciclabilità dell'intero prodotto.



Dettaglio di copertina e rilegatura a scopo illustrativo; l'immagine non stabilisce le finiture disponibili né gli accessori inclusi.

Come verificare la grafica prima della campionatura? [↑](#)

L'approvazione della grafica deve coprire posizionamento e contenuto prima che la campionatura fisica affronti l'aspetto. Un bel file di copertina può comunque contenere dimensioni errate, una data dell'evento non aggiornata o un branding posto troppo vicino a un taglio o a una piega.

- **Ottenete la fustella del prodotto:** usate i requisiti confermati di taglio, piega, abbondanza e area sicura anziché prendere in prestito la fustella di un altro taccuino.
- **Identificate i requisiti cromatici:** fornite i riferimenti del marchio e chiedete se la quadricromia o un colore piatto abbinato sia appropriato e disponibile.
- **Verificate la qualità di riproduzione:** controllate loghi e immagini al formato finito, comprese scritte piccole e dettagli fini.
- **Esamine il layout interno:** confermate l'ordine delle pagine, lo spazio per scrivere, la visibilità delle righe e gli eventuali contenuti introduttivi stampati.
- **Controllate le revisioni:** associate un identificatore di versione al file approvato e registrate esplicitamente le modifiche successive.

Mantenete i contenuti promozionali proporzionati allo scopo del taccuino. Un workshop può richiedere una pagina iniziale di istruzioni; un taccuino generico per kit di benvenuto può beneficiare di più spazio ininterrotto per scrivere. Decidetelo intenzionalmente, anziché trattare ogni pagina disponibile

come spazio pubblicitario.

Una bozza digitale è utile per ortografia, allineamento e sequenza delle pagine. Non prova la mano della carta, la qualità della piega o il comportamento dell'inchiostro. Quando tali attributi sono rilevanti per l'accettazione, approvateli tramite un campione fisico realizzato secondo la specifica proposta.



Come possono le fasi di approvazione ridurre le sorprese in produzione? [↑](#)

Separate l'approvazione della specifica, della grafica e del campione fisico. La sequenza seguente è un flusso di approvvigionamento proposto, non una dichiarazione che un particolare processo di fabbrica o livello di servizio sia già stato verificato.

1. **Definite l'uso:** identificate destinatari, strumenti di scrittura previsti, presentazione desiderata e data di arrivo richiesta.
2. **Fissate la base del preventivo:** documentate dimensioni, carta, numero di pagine, rilegatura, grafica, quantità e imballaggio.
3. **Approvate la bozza digitale:** verificate contenuto, sequenza delle pagine e posizionamento rispetto al brief concordato.
4. **Valutate il campione fisico:** ispezionate prestazioni di scrittura, finitura della copertina, comportamento all'apertura e costruzione.
5. **Autorizzate la specifica di produzione concordata:** identificate il campione approvato e risolvetate le deviazioni prima del rilascio.
6. **Ispezionate e spedite:** usate i criteri di ispezione, la specifica di imballaggio e gli accordi di trasporto concordati.

Chiedete che il preventivo distingua preparazione del campione, revisioni, produzione, ispezione e trasporto. Confermate quale evento di approvazione o pagamento avvii ogni fase. Una stima della risposta commerciale non è un impegno di produzione, e una stima di produzione non garantisce

l'arrivo.

Per questo prodotto non è confermato alcun tempo di consegna numerico. Se la scadenza dell'evento è fissa, comunicate fin dall'inizio destinazione e data di ricezione richiesta. Un programma proposto dovrebbe mostrare dipendenze e ipotesi di transito, senza riprendere i tempi dall'annuncio di un altro fornitore.



Illustrazione di design del quaderno, non una fotografia di uno stabilimento di produzione verificato.

Cosa deve dimostrare un campione fisico? [↑](#)

Un campione utile dimostra l'idoneità all'uso previsto, non soltanto la somiglianza a un mockup. Includete nella verifica le penne previste e le condizioni di manipolazione. Senza risultati di test specifici del prodotto, descrizioni come “resistente al passaggio dell'inchiostro”, “impermeabile” o “adatto alla stilografica” restano non comprovate.

Area di ispezione	Controllo da richiedere	Registro di accettazione
Copertina e piega	Condizione della superficie, pieghe, crepe e deformazioni visibili	Fotografie del campione e limiti di difettosità concordati
Prestazioni di scrittura	Trasparenza, passaggio dell'inchiostro e sbavature con le penne previste	Identificazione di penna e inchiostro con campioni fronte-retro
Rilegatura	Tenuta delle pagine, condizione di fissaggio e aperture ripetute	Procedura di prova concordata e osservazioni registrate
Stampa e taglio	Posizionamento del logo, colore, allineamento delle pagine e bordi di taglio	Riferimento approvato e tolleranze concordate
Odore e presentazione	Condizione all'apertura dell'imballaggio proposto	Osservazioni prima di un'aerazione prolungata

Area di ispezione	Controllo da richiedere	Registro di accettazione
Conformità alla specifica	Dimensioni, numero di pagine, carta e finitura	Confronto con la specifica firmata

Concordate tolleranze misurabili e procedure di ispezione prima della produzione. Questa tabella propone controlli; non riporta test completati né impone limiti di accettazione universali. Un risultato ottenuto con una rilegatura o carta diversa non può stabilire l'accettazione per questo taccuino.

Durante la valutazione della carta, distinguate la trasparenza dal passaggio dell'inchiostro. La trasparenza è la scrittura visibile dal lato opposto; il passaggio dell'inchiostro comporta la penetrazione dell'inchiostro nella carta. Entrambi possono influire sull'uso fronte-retro, ma sono osservazioni diverse e vanno registrate separatamente.

Se l'acquisto utilizza il campionamento AQL, concordate per iscritto il piano di campionamento e le definizioni dei difetti. Analogamente, specificate prima dell'ordine qualsiasi prova di cicli di apertura, manipolazione o trasporto imballato. Non sostituite la tolleranza pubblicata da un'altra tipografia a un requisito concordato, né supponete che il controllo di un campione equivalga all'ispezione del lotto produttivo.



Concept di confezionamento; non sono rappresentati esiti di collaudo, tolleranze misurate né certificazioni.

Come confrontare formati e preventivi? [↑](#)

Confrontate i preventivi solo dopo aver allineato la costruzione del prodotto e i servizi inclusi. Un taccuino economico con carta diversa, meno pagine di scrittura o trasporto escluso non è un'alternativa comparabile.

Formato o modalità di acquisto	Motivo della valutazione	Limite decisionale
Questo taccuino in cartoncino kraft con punto metallico	Un concetto con copertina kraft per progetti di scrittura brandizzati	Confermate formato, capacità di scrittura e maneggevolezza tramite campionatura
Taccuino a spirale o con rilegatura a filo metallico	Un diverso formato di apertura e voltapagina	Non è una variante di rilegatura confermata in questa pagina
Copertina rigida in cartone grigio rivestito	Una presentazione della copertina più strutturata	Costruzione diversa che richiede un proprio preventivo
Taccuino esistente con logo aggiunto	Meno modifiche a un formato consolidato	Le scelte di materiale, layout e decorazione possono essere limitate
Specifica su misura più ampia	Maggiore controllo su carta, layout e presentazione	Fattibilità, costi di avviamento, minimi e tempistiche richiedono verifica

Usate il confronto per capire quale compromesso conta di più: costruzione, spazio di scrittura, presentazione o profondità della personalizzazione. Non è una classifica dei prezzi e non implica che ogni percorso sia offerto per questo prodotto.

Richiedete un preventivo dettagliato che copra produzione del taccuino, grafica o costi di avviamento, eventuali attrezzature, campionatura, imballaggio e trasporto internazionale. Fate indicare al fornitore valuta, validità del preventivo e responsabilità per dazi e sdoganamento. Confrontate l'ambito consegnato, non un prezzo unitario isolato.

Qui non sono verificate quantità minima d'ordine né sconti quantità. Inviare la quantità prevista e eventuali quantità d'ordine alternative per la valutazione. Minimi validi per tutto il sito, prezzi dei concorrenti e recensioni di multipack al dettaglio non devono essere trattati come condizioni commerciali per questo prodotto a punto metallico.

Quali prove supportano le dichiarazioni sui materiali? [↑](#)

L'aspetto kraft non prova contenuto riciclato né certificazione. Se una dichiarazione sul materiale è importante per la vostra politica di acquisto o campagna, fate della documentazione richiesta parte del brief prima che la grafica includa tale dichiarazione.

Per i prodotti parzialmente riciclati, identificate il componente dichiarato e comprovate in peso la relativa percentuale riciclata. Distinguetelo il contenuto post-consumo solo in presenza di prove di supporto. Tali limiti seguono le [linee guida sul contenuto riciclato](#)^[3]; per questo taccuino non è stabilita alcuna percentuale di materiale riciclato.

Una dichiarazione FSC richiede certificazione applicabile e prove di catena di custodia, non un semplice riferimento generale del fornitore alla carta responsabile. Richiedete titolare del certificato, ambito e dichiarazione sul prodotto, quindi verificate la relativa [documentazione FSC di catena di custodia](#)^[4]. Questa pagina non formula alcuna dichiarazione di prodotto certificato FSC.

Tenete separata la permanenza della carta dall'aspetto della copertina e dalle prestazioni di scrittura. [ISO 9706](#)^[5] riguarda la carta per documenti permanenti non stampata ed esclude i cartoncini. Se è richiesta la permanenza, chiedete prove per la carta interna; non deducetela da una copertina spessa o dall'aspetto riciclato.

La valutazione della riciclabilità dovrebbe considerare la costruzione finita, comprese eventuali finiture applicate, e non il solo cartoncino. Anche le dichiarazioni su prodotto e imballaggio

necessitano di ambiti distinti. Per gli acquisti del settore pubblico, ottenete i criteri effettivi dell'acquirente invece di trattare i requisiti di un programma di approvvigionamento come specifiche universali per taccuini.

Come specificare imballaggio e ordini ripetuti? [↑](#)

L'imballaggio dovrebbe proteggere la presentazione approvata lungo il percorso di consegna previsto. Richiedete una proposta di imballaggio che affronti danni agli angoli, piegature ed esposizione all'umidità. Un involucro di presentazione e un cartone da trasporto hanno funzioni diverse; nessuno dei due va considerato adeguato senza verifica.

La capacità del cartone e l'idoneità per kit di benvenuto dipendono dalle dimensioni effettive del prodotto, dalla condizione a pieno carico e dalla validazione del campione. Non sono confermati numero di unità per cartone, peso imballato o compatibilità con buste. Ottenete tali valori dopo aver specificato il taccuino e gli eventuali articoli accompagnatori.

Concordate come documentare e valutare danni all'arrivo e difetti di fabbricazione. Mantenete accessibili campione approvato, preventivo e requisiti di imballaggio e stabilite per iscritto la procedura di notifica e rimedio. Questa pagina non promette sostituzioni automatiche, rimborsi o una particolare garanzia.

Per gli ordini ripetuti, conservate versione della grafica, specifica dei materiali, riferimento del campione e note di ispezione. Riconfermate disponibilità della carta e condizioni commerciali prima di effettuare il riordino. Se cambia un materiale o una finitura, valutatene l'effetto anziché supporre che un logo invariato produca un taccuino identico.



Copertina, interno a righe e dettaglio di rilegatura a scopo illustrativo; dimensioni e impaginazione devono essere confermate.

Punti chiave per una specifica pronta all'acquisto[↑]

- **Mantenete precisa l'identità del prodotto.** Si tratta di un taccuino in cartoncino kraft a punto metallico, non di un prodotto a spirale o con copertina rigida.
- **Approvate l'esperienza di scrittura oltre alla copertina.** Registrate penne previste, requisiti della carta e osservazioni del campione fisico.
- **Confrontate l'intero ambito preventivato.** Separate responsabilità per produzione, avviamento, campionatura, imballaggio e consegna.
- **Non deducete credenziali ambientali dall'aspetto.** Contenuto riciclato e certificazione restano non verificati per questo prodotto.
- **Le dichiarazioni di riciclabilità dipendono dall'accesso a strutture idonee.** — Le linee guida FTC usano 60 % di consumatori o comunità in cui il prodotto è venduto come soglia di accesso, al di sotto della quale le dichiarazioni di riciclabilità devono essere qualificate ([Fonte^{\[6\]}](#)).

Partite da un brief preventivabile con precisione[↑]

Il punto di partenza utile per taccuini personalizzati in cartoncino è una specifica chiara: uso previsto, dimensioni finite, numero di pagine di scrittura, requisiti della carta e grafica. Ciò offre una base condivisa per il preventivo e la revisione del campione, mantenendo prestazioni non testate e condizioni commerciali non confermate fuori dalla decisione di acquisto.

Richiedete un preventivo specifico per il prodotto indicando quantità, formato, requisiti di pagine, file grafici, destinazione e data di arrivo richiesta.

^[1]ISO 216: Quadro di riferimento per formati carta rifilati; non conferma dei formati disponibili per questo prodotto. [↵](#)

^[2]ISO 536: Metodo per determinare la grammatura di carta e cartoncino; non è un certificato di test del prodotto. [↵](#)

^[3]Linee guida sul contenuto riciclato: Linee guida FTC su comprovazione, ambito del componente e dichiarazioni qualificate sul contenuto riciclato. [↵](#)

^[4]Catena di custodia FSC: Riferimento di certificazione per valutare la documentazione della catena di fornitura e delle dichiarazioni sul prodotto. Non è dichiarata alcuna certificazione per questo taccuino. [↵](#)

^[5]ISO 9706: Requisiti di permanenza per carta per documenti non stampata; i cartoncini sono esclusi dall'ambito. [↵](#)

^[6]Sintesi delle FTC Green Guides: Linee guida sulle dichiarazioni di marketing ambientale e sulle qualificazioni dell'accesso al riciclo; non prova che questo taccuino sia riciclabile. [↵](#)

Product Option