



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Taccuini personalizzati in pelle PU per regali aziendali e cancelleria con marchio

Product Image













Details

Titolo SEO: Taccuini personalizzati in pelle PU | Personalizzazione con copertina rigida
Meta descrizione: Progetta taccuini personalizzati in pelle PU con requisiti chiari per copertina, logo, carta e imballaggio. Richiedi un preventivo specifico per il progetto e la revisione di un campione.

I taccuini personalizzati in pelle PU combinano una copertina dall'aspetto simile alla pelle sintetica con una struttura rigida, per cancelleria con marchio e regali aziendali. Definisci insieme carta, rilegatura, trattamento del logo e imballaggio, quindi valuta un campione fisico. Dimensioni, finiture disponibili, quantità minima d'ordine, prezzi e tempi di consegna richiedono una conferma specifica per il progetto.

Per team marketing, responsabili acquisti HR e marchi di cancelleria: questo formato merita attenzione per kit di benvenuto dei dipendenti, regali per clienti, conferenze e collezioni a marchio privato. Ogni applicazione richiede decisioni diverse: un taccuino per eventi necessita di tempi di consegna realistici, uno per riunioni deve offrire una scrittura confortevole e un prodotto retail

richiede descrizioni precise dei materiali e una presentazione coerente.

Una copertina gradevole è solo l'inizio. Un logo poco visibile, una carta deludente o una chiusura che lascia segni sulla superficie possono compromettere il regalo finito. Questi dettagli sono difficili da valutare da un mockup digitale, soprattutto quando copertina, decorazione e interno vengono scelti separatamente.

La soluzione pratica è esaminare una specifica completa e un campione rappresentativo. Considera estetica, prestazioni di scrittura, costruzione e imballaggio come decisioni d'acquisto collegate, non come miglioramenti indipendenti aggiunti dopo aver concordato il prezzo.



I concetti di configurazione illustrativi presenti in questa pagina non sono campioni di produzione né conferme delle opzioni disponibili.

Esplora specifiche, campionatura e decisioni d'acquisto

- [Cosa significa copertina rigida in pelle PU?](#)
- [Quali specifiche rendono pratico il taccuino?](#)
- [Quale finitura della copertina e chiusura si adattano al tuo design?](#)
- [Come preparare la grafica?](#)
- [Come passare dal brief alla produzione?](#)
- [Cosa deve dimostrare un campione fisico?](#)
- [Quale percorso d'acquisto è più adatto alle tue priorità?](#)
- [Quali documenti su materiali e conformità sono importanti?](#)
- [Come pianificare imballaggio, consegna e riordini?](#)
- [Quali sono i punti chiave per gli acquirenti?](#)
- [Trasforma il brief del tuo taccuino in un preventivo chiaro](#)

Cosa significa copertina rigida in pelle PU? [↑](#)

PU indica il rivestimento sintetico; hardcover indica la costruzione rigida. Nessuno dei due termini stabilisce il grado della carta, il metodo di rilegatura o la capacità di restare aperto in piano. L'identità del prodotto qui è Custom PU Leather Hardcover Notebooks, all'interno di Custom Notebooks e Custom Leather Notebooks.

La pelle PU non è vera pelle. In questa applicazione, il materiale consiste generalmente in una superficie di poliuretano su un supporto in tessuto, montata su un cartone rigido. Grana superficiale, spessore del rivestimento, spessore del cartone e spessore della copertina finita sono campi di specifica distinti.

Mantieni esplicita la descrizione del materiale nel brief d'acquisto e nei testi rivolti al cliente. Le [Linee guida FTC sulla pelle^{\[1\]}](#) disciplinano la comunicazione dei materiali dall'aspetto simile alla pelle che non sono pelle. Il loro ambito elencato include raccoglitori ad anelli e articoli simili, senza nominare espressamente ogni taccuino con copertina rigida. Questa pagina identifica quindi direttamente il PU senza presentare le linee guida come una certificazione specifica per taccuini.

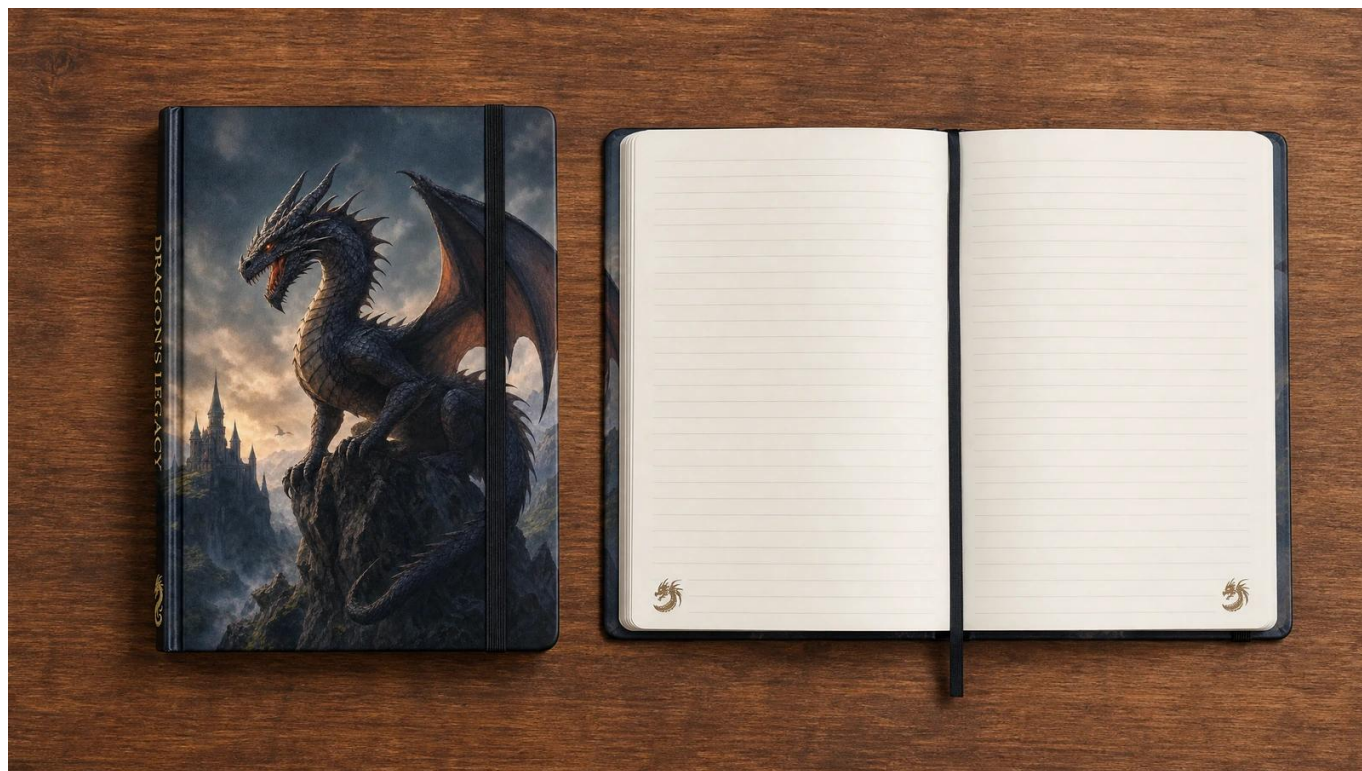
Non interpretare l'aspetto simile alla pelle come prova dell'invecchiamento della vera pelle, di una particolare durata di servizio o di un prodotto finito privo di componenti animali. Le dichiarazioni sull'intero taccuino richiedono informazioni anche sugli altri componenti.

Quali specifiche rendono pratico il taccuino? [↑](#)

Specifica ciò che il destinatario terrà in mano e su cui scriverà, non solo l'aspetto della copertina. Usa la seguente checklist per elaborare un preventivo comparabile. Le voci descrivono le informazioni da richiedere, non specifiche confermate per questo prodotto.

Campo	Cosa specificare	Cosa verificare
Dimensioni	Dimensioni della pagina rifilata e dimensioni complessive da chiuso in mm	Se l'indicazione delle dimensioni si riferisce alla carta o alla copertina esterna
Copertina	Riferimento PU, grana, colore e spessore del rivestimento in mm	Campione fisico del materiale e campione di costruzione
Cartone	Materiale e spessore del cartone in mm	Rigidità, angoli e spessore finale
Interno	Riferimento della carta, colore e grammatura in __NUM_b__	Prestazioni di scrittura con le penne previste
Numero di pagine	Fogli e pagine indicati separatamente	Se sono inclusi risguardi e inserti stampati
Layout	Rigato, puntinato, bianco o stampa personalizzata proposta	Spaziatura, contrasto e area utile per la scrittura
Rilegatura	Costruzione proposta e comportamento in apertura	Tenuta delle pagine e scrittura vicino al dorso
Accessori	Segnalibro, portapenna, tasca o chiusura richiesti	Disponibilità, posizionamento e compatibilità con il campione

Separare questi campi evita che preventivi non equivalenti sembrino comparabili. Un cartone più spesso non garantisce una carta migliore e una grammatura più elevata della carta non prova da sola la resistenza al passaggio dell'inchiostro.



Esamina il layout della pagina nelle dimensioni fisiche previste. Verifica che l'interlinea sia adatta all'utente, che gli elementi stampati non distraggano dalla scrittura a mano e che scrivere vicino al dorso sia confortevole. Confronta il retro di una pagina scritta oltre al fronte.

Richiedi una definizione inequivocabile del numero di pagine. Un foglio ha due facciate, ma le convenzioni di preventivazione possono trattare diversamente inserti stampati e risguardi. La specifica approvata deve eliminare questa ambiguità prima dell'impaginazione della grafica.

La capacità di qualsiasi tasca o la compatibilità del portapenna devono essere determinate da dimensioni fisiche, condizioni di carico e validazione del campione. Non presumere che un telefono, una penna o una pila di biglietti raffigurati garantiscano una compatibilità effettiva.

Quale finitura della copertina e chiusura si adattano al tuo design? [↑](#)

Scegli la decorazione in base alla reale superficie PU. La goffratura a incavo crea un segno rientrante senza lamina metallica colorata; la stampa a caldo con lamina metallica introduce una finitura a contrasto. Nessuno dei due trattamenti deve essere approvato soltanto sulla base di un'immagine simulata, in particolare quando la grafica contiene caratteri piccoli.

Come punto di partenza specifico del fornitore, le linee guida QinPrinting per similpelle^[2] specificano uno spessore minimo della linea in lamina metallica di __NUM_c__, sconsigliano testi inferiori a __NUM_d__ pt e raccomandano una distanza di __NUM_e__ dai bordi della copertina e di __NUM_f__ dalla cerniera del dorso. Si tratta di valori di riferimento per il controllo pre-stampa, non di tolleranze di produzione convalidate per questo taccuino.

Per un'identità aziendale discreta, chiedi di valutare un marchio in goffratura a incavo marcata. Per un maggiore contrasto visivo, confronta un campione con lamina metallica. Il PU termoreattivo può essere preso in considerazione se si desidera una variazione tonale, ma disponibilità e risposta richiedono conferma. Non presumere che ogni materiale PU scurisca con il calore.



Le chiusure devono supportare l'uso previsto senza danneggiare la copertina. Se richiedi una fascia elastica, valuta tensione e segni di contatto. Per una patta magnetica, esamina l'allineamento e il profilo da chiusa. Controlla ogni area di fissaggio posteriore con la stessa cura del dettaglio frontale.

La grafica a colori stampata richiede una verifica separata della compatibilità. Serigrafia, stampa UV e marcatura laser non sono promesse intercambiabili. Una tecnica proposta resta da confermare finché il materiale selezionato e la grafica non siano stati valutati insieme.

Come preparare la grafica? [↑](#)

Fornisci una grafica che separi l'intento progettuale dalle istruzioni di produzione. Includi un logo vettoriale modificabile, una prova visiva di posizionamento e note chiare che identifichino ogni finitura richiesta. La fotografia di un taccuino esistente può comunicare una direzione, ma non definisce dimensioni riproducibili.

- Fornisci un file vettoriale AI, EPS o PDF con testi convertiti in tracciati.
- Mantieni goffratura a incavo, lamina metallica ed elementi stampati su livelli identificati separatamente.
- Indica dimensioni del logo e scostamenti di posizionamento in mm.
- Fornisci riferimenti di colore del marchio, considerando non vincolanti le anteprime a schermo.
- Segnala linee sottili, testo piccolo in negativo e dettagli che attraversano aree testurizzate.
- Indica quali elementi appartengono alla copertina, ai risguardi, all'interno o all'imballaggio.



Usa il disegno di produzione per definire aree di sicurezza attorno a cerniere, bordi e fissaggi degli accessori. Se un design richiede dettagli insolitamente fini, risolvi la grafica o la scelta del materiale prima dell'attrezzaggio, anziché affidarti a regolazioni della pressione per correggerlo in seguito.

Approva il colore usando un riferimento fisico. Un numero Pantone comunica l'obiettivo, ma non dimostra l'esistenza di una disponibilità PU corrispondente né che una produzione personalizzata del materiale sia economica. Qualsiasi tolleranza cromatica deve identificare riferimento, condizioni di osservazione o misurazione e metodo di accettazione.

Come passare dal brief alla produzione? [↑](#)

Inserisci la sequenza di approvazione nell'ordine prima di impegnarti su una scadenza. Un flusso di lavoro proposto dovrebbe collegare le condizioni commerciali al materiale e alla grafica effettivamente acquistati.

1. **Definisci il brief:** quantità, uso previsto, destinazione, data di arrivo richiesta e base di budget.
2. **Definisci la specifica:** copertina, interno, rilegatura, decorazione, accessori e imballaggio.
3. **Esamina il preventivo:** identifica attrezzaggio, campioni, revisioni, test, trasporto e costi esclusi.
4. **Approva la grafica:** conferma posizionamento, dimensioni, livelli di finitura e paginazione interna.
5. **Valuta il campione fisico:** registra le caratteristiche accettate e ogni modifica restante.
6. **Autorizza la produzione:** concorda il punto di approvazione scritto e i requisiti di ispezione.
7. **Verifica la preparazione della spedizione:** controlla registri di ispezione, informazioni di imballaggio e documenti richiesti.



Per questo prodotto non sono disponibili quantità minima d'ordine, durata del campione, tempi di produzione, peso unitario o prezzo verificati. Ciascuno di questi elementi resta soggetto a preventivo o a conferma del campione. Le condizioni pubblicizzate da un altro fornitore non stabiliscono le condizioni di questo prodotto.

Richiedi che il programma distingua giorni lavorativi e giorni di calendario e identifichi l'evento iniziale. Approvazione della grafica, approvazione del campione e pagamento possono avvenire in date diverse. Le revisioni devono mostrare i relativi effetti su prezzo e tempistiche prima di commissionare un altro campione.

Cosa deve dimostrare un campione fisico? [↑](#)

Un campione deve dimostrare la costruzione e l'aspetto concordati; non può provare anni di servizio tramite una breve ispezione. Stabilisci quali valutazioni sono visive, quali funzionali e quali richiedono test di laboratorio.

Punto di controllo	Valutazione proposta	Documentazione da conservare
Copertina e angoli	Ispeziona rivestimento, grana, finitura e danni visibili	Riferimento del materiale e fotografie ravvicinate
Logo	Controlla posizionamento, leggibilità e valutazione concordata di adesione o flessione	Grafica approvata e riferimento fisico
Carta	Scrivi con le penne previste ed esamina entrambe le facciate	Riferimento della carta, penne e risultati osservati
Rilegatura	Apri, volta le pagine e valuta fissaggio e accesso al dorso	Dettagli costruttivi e criteri di accettazione concordati
Accessori	Controlla azione della chiusura, fissaggio e compatibilità prevista	Fotografie del campione caricato, ove pertinenti

Punto di controllo	Valutazione proposta	Documentazione da conservare
Odore e sostanze chimiche	Esamina l'odore del campione imballato e i test chimici con ambito definito separatamente	Condizioni di valutazione e rapporti applicabili

Si tratta di controlli proposti, non di test completati. Un odore accettabile non dimostra la conformità chimica e un test del materiale non dimostra automaticamente le prestazioni del taccuino finito.



Per la durata della copertina, discuti con il fornitore dei test di idrolisi, flessione, abrasione e adesione del rivestimento. Il metodo concordato deve essere adatto al materiale rivestito effettivo. Definisci condizionamento, durata o cicli del test e criteri di guasto, anziché richiedere soltanto un generico «certificato di durata».

Inserisci nel contratto il trattamento dei difetti: decorazione mancante, pagine allentate, angoli danneggiati e separazione del rivestimento non devono scomparire in una tolleranza indefinita per «variazioni minori». Campionamento per ispezione, rimedi, termini di segnalazione ed eventuale copertura di garanzia richiedono accordo; qui non ne viene stabilito alcuno.

Quale percorso d'acquisto è più adatto alle tue priorità? [↑](#)

Confronta il grado di personalizzazione prima di confrontare i prezzi unitari. Un taccuino disponibile a magazzino con logo aggiunto e un taccuino prodotto attorno a una grafica interna personalizzata sono progetti d'acquisto diversi.

Percorso da valutare	Possibile idoneità	Principale compromesso
Taccuino esistente più logo	Brief incentrato sulla personalizzazione della copertina	Dimensioni, carta e colori disponibili limitano il design

Percorso da valutare	Possibile idoneità	Principale compromesso
Copertina PU selezionata con interno standard	Aspetto aziendale coordinato	Disponibilità del materiale e attrezzaggio richiedono comunque conferma
Copertina personalizzata e interno personalizzato	Cancelleria a marchio privato o layout con marchio	Ulteriori decisioni su grafica, campionatura e produzione
Materiale alternativo per la copertina	Brief che privilegia una diversa sensazione o storia del materiale	Decorazione, costruzione e costi devono essere valutati nuovamente

Sono modelli d'acquisto da discutere, non pacchetti di servizi confermati. Chiedi a ciascun fornitore di quotare la stessa carta, lo stesso numero di pagine, rilegatura, decorazione e imballaggio prima di interpretare un prezzo inferiore come valore migliore.

Se il PU non soddisfa il brief, confronta vera pelle, tessuto o cartone rivestito di carta rispetto alla priorità effettiva. Un requisito di vera pelle deve restare esplicito, anziché essere soddisfatto con un sostituto dall'aspetto simile alla pelle. Un brief ambientale incentrato sulla carta non dovrebbe essere reindirizzato al normale PU solo perché viene descritto come vegano.

Richiedi una ripartizione dei costi che includa taccuino, preparazione della decorazione, campioni, stampa personalizzata, accessori, imballaggio e test richiesti. Separa quindi trasporto, oneri d'importazione e consegna a destinazione dal prezzo del prodotto. Un preventivo FOB e un preventivo con consegna inclusa non sono confrontabili senza considerare le diverse inclusioni.

Per una data fissa dell'evento, confronta programmi di arrivo fattibili anziché la sola velocità di produzione pubblicizzata. Una configurazione disponibile più semplice può essere preferibile a una specifica altamente personalizzata la cui fornitura dei materiali o sequenza di approvazione non riesca a rispettare la scadenza.

Quali documenti su materiali e conformità sono importanti?



La documentazione dovrebbe indicare i materiali del quaderno, il mercato di destinazione e l'ambito di applicazione. Un logo o un elenco di certificazioni a livello aziendale non dimostra che una specifica configurazione del quaderno sia stata valutata.

Dichiarazioni sull'approvvigionamento della carta

Lo [standard FSC di catena di custodia](#)^[3] disciplina le dichiarazioni sui prodotti di origine forestale. Se è richiesta una dichiarazione FSC, verifica l'ambito del certificato applicabile, i componenti coperti e la documentazione di vendita. La documentazione della carta non certifica il rivestimento PU e l'acquisto della sola carta certificata non conferisce il diritto di etichettare il taccuino finito.

Per questo prodotto non è stabilita alcuna certificazione FSC. Anche le dichiarazioni di contenuto riciclato, PU a base acquosa, assenza di solventi e assenza di componenti animali restano richieste documentali, non attribuiti predefiniti. «Vegano» non dovrebbe essere usato come sostituto di prove di riciclabilità, biodegradabilità o minore impatto ambientale.

Valutazione chimica specifica per la destinazione

Per la distribuzione in California, [le linee guida OEHHA sulla Proposition __NUM_g__](#)^[4] spiegano il ruolo dell'esposizione prevista e degli obblighi di avvertenza. Non ridurre questa valutazione a un limite

universale di concentrazione per taccuini né descriverla come una certificazione generica del prodotto.

Per un ordine destinato all'UE, fornisci al laboratorio la destinazione e i requisiti dell'acquirente sulle sostanze soggette a restrizioni. Rivestimento, inchiostri, adesivi e accessori devono essere considerati nell'ambito di valutazione concordato. Un rapporto relativo a un altro colore o a un'altra formulazione del materiale potrebbe non supportare l'ordine proposto.

Mantieni distinti i prodotti chimici con abbreviazioni simili. [testo ECHA sulla restrizione dell'N,N-dimetilformammide^{\[5\]}](#) riguarda il solvente e le condizioni di esposizione professionale; non deve essere presentato come un semplice limite di residuo nel taccuino finito. Il dimetilfumarato, associato ai trattamenti antimuffa, è una sostanza diversa.

Chiedi al laboratorio di stabilire se requisiti relativi ai PFAS si applichino al prodotto effettivo e alla destinazione; le restrizioni per l'abbigliamento non devono essere copiate sulla cancelleria senza una valutazione dell'ambito. Se il taccuino è destinato ai bambini, dichiara tale uso previsto prima di definire il brief di test.

Come pianificare imballaggio, consegna e riordini? [↑](#)

L'imballaggio dovrebbe proteggere il taccuino approvato ed essere adatto al piano di distribuzione. Discuti separatamente protezione individuale, presentazione regalo opzionale e cartoni esterni per la spedizione. Una scatola di presentazione può migliorare il formato regalo, ma non è automaticamente adatta come contenitore di spedizione.



Richiedi dimensioni imballate, pesi misurati e configurazione di imballaggio proposta prima di confrontare i costi di trasporto. La capacità del cartone deve essere determinata da dimensioni fisiche, condizioni di carico e validazione del campione di imballaggio. Non dedurre un peso di spedizione o una quantità per cartone da una fotografia stilizzata.

Per i riordini, conserva il taccuino accettato, il riferimento del materiale, la versione della grafica e la

specifica di imballaggio. Registra esplicitamente le sostituzioni. Un nome di colore corrispondente non stabilisce la corrispondenza di tonalità, texture o sensazione della carta tra diversi lotti di produzione.

Concorda i controlli al ricevimento prima della spedizione, affinché le discrepanze siano documentate in modo coerente. Mantieni le stime di transito separate dai tempi di produzione e includi i dettagli di destinazione necessari per un preventivo di consegna significativo.

Quali sono i punti chiave per gli acquirenti? [↑](#)

- **L'invecchiamento accelerato non è una garanzia di durata di servizio.** — ACT raccomanda una valutazione minima di idrolisi ISO 1419 di __NUM_h__ settimane per rivestimenti da contratto per interni, non un requisito di superamento specifico per taccuini, e respinge una conversione diretta dalle settimane di test agli anni di servizio (Fonte^[6]).
- **Approva la configurazione completa.** — Copertina, carta, rilegatura, decorazione e imballaggio dovrebbero fare riferimento alla stessa specifica.
- **Mantieni visibili le incognite commerciali.** — Quantità minima d'ordine, tempi del campione, tempi di produzione, prezzo e peso unitario restano non verificati per questo prodotto.
- **Usa prove al livello appropriato.** — Rapporti sui materiali, controlli del prodotto finito e dichiarazioni sulla catena di fornitura rispondono a quesiti d'acquisto diversi.

Trasforma il brief del tuo taccuino in un preventivo chiaro [↑](#)

Un taccuino con marchio utile parte da una specifica che collega le esigenze del destinatario alla copertina, all'esperienza di scrittura e al piano di consegna. Definisci prima gli elementi essenziali, quindi usa la campionatura per risolvere le questioni di aspetto e prestazioni prima dell'approvazione della produzione.

Richiedi un preventivo specifico per il progetto indicando quantità, dimensioni preferite, file del logo, requisiti interni, destinazione e data di arrivo richiesta.

^[1]Linee guida FTC sulla pelle: Linee guida sulla descrizione dei materiali per articoli specificati in pelle e similpelle; non costituiscono una certificazione per taccuini. [↵](#)

^[2]Linee guida QinPrinting per similpelle: Riferimenti specifici del fornitore su materiali e finiture, non capacità verificate per questo prodotto. [↵](#)

^[3]Catena di custodia FSC: Requisiti che disciplinano approvvigionamento, lavorazione, etichettatura e vendita di prodotti di origine forestale con dichiarazioni FSC. [↵](#)

^[4]Linee guida commerciali OEHTA: Spiega la valutazione dell'esposizione e gli obblighi di avvertenza della Proposition __NUM_j__; non stabilisce lo status di questo taccuino. [↵](#)

^[5]Restrizione ECHA sui solventi: Riferimento alla restrizione dell'N,N-dimetilformammide; distinto dal dimetilfumarato. [↵](#)

^[6]Linee guida ACT sull'idrolisi: Riferimento di test del settore dei rivestimenti con limiti espliciti sulla previsione della durata di servizio. [↵](#)

Product Option