

Approvvigionamento della Rivista Personalizzata

**Il progetto dell'acquirente per redazione, produzione
e distribuzione.**

Definizione della rivista personalizzata

	Rivista personalizzata	Catalogo	Opuscolo	Libro
Funzione principale	Lettori di marchio, evento o istituzione	Selezione e ordinazione di prodotti	Scopo funzionale più breve	Lettura lunga
Logica strutturale	Sequenza deliberata di dipartimenti/funzionalità	Esposizione dell'inventario basata su griglia	Flusso informativo lineare	Narrazione basata su capitoli
Longevità/ Rilegatura	Numeri ricorrenti che richiedono taglio/carta coerenti	Ciclo di vita stagionale	Utilità temporanea	Privilegia l'aspettativa di longevità archivistica
Schema di lettura	Basato sul numero, combinando contenuti editoriali/immagini/annunci	Scorrimento e ricerca	Riferimento rapido	Immersione prolungata

PUNTO CHIAVE: Gli acquirenti devono descrivere lettura, circolazione e schema di pubblicazione effettivi, invece di scegliere solo un'etichetta.

Anatomia della pubblicazione

LA COPERTINA
Definire superficie
e rigidità
desiderate.

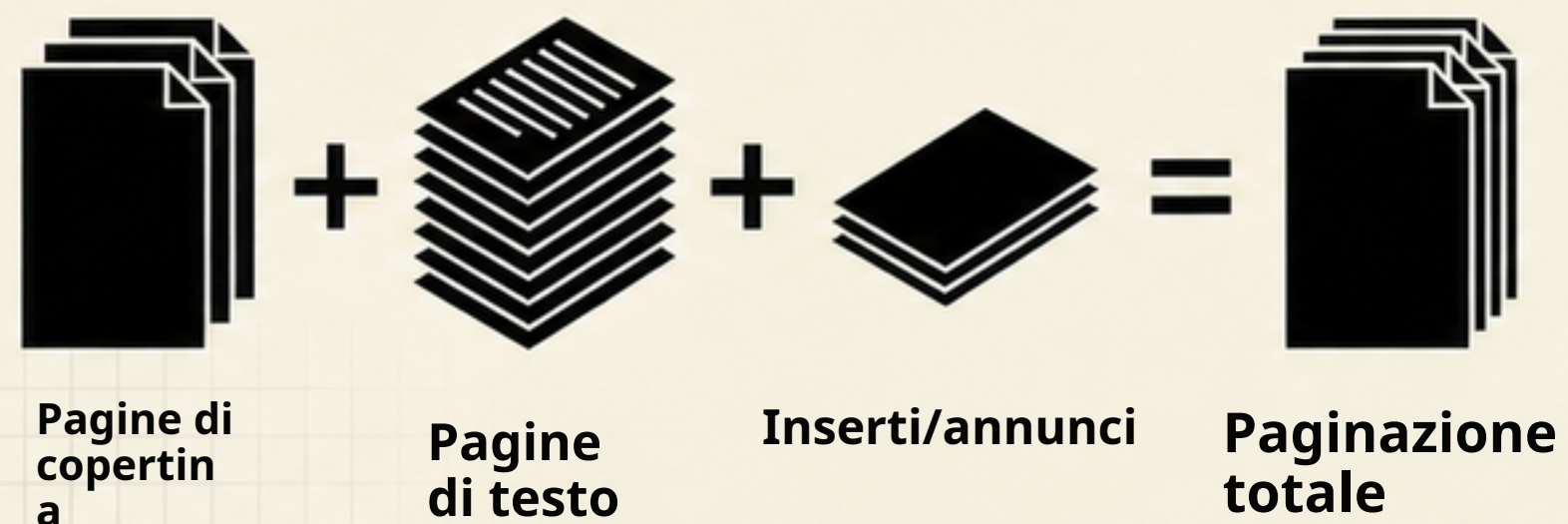
PAGINE DI TESTO
Definire opacità e
requisiti di volume.

ELEMENTI SPECIALI
Pieghevoli Inserti a fronte
Schede di abbonamento
Offerte perforate Inserti
Copertine variabili Pannelli
indirizzo

REGOLA: Ogni elemento speciale richiede disegni separati e righe di preventivo indipendenti.

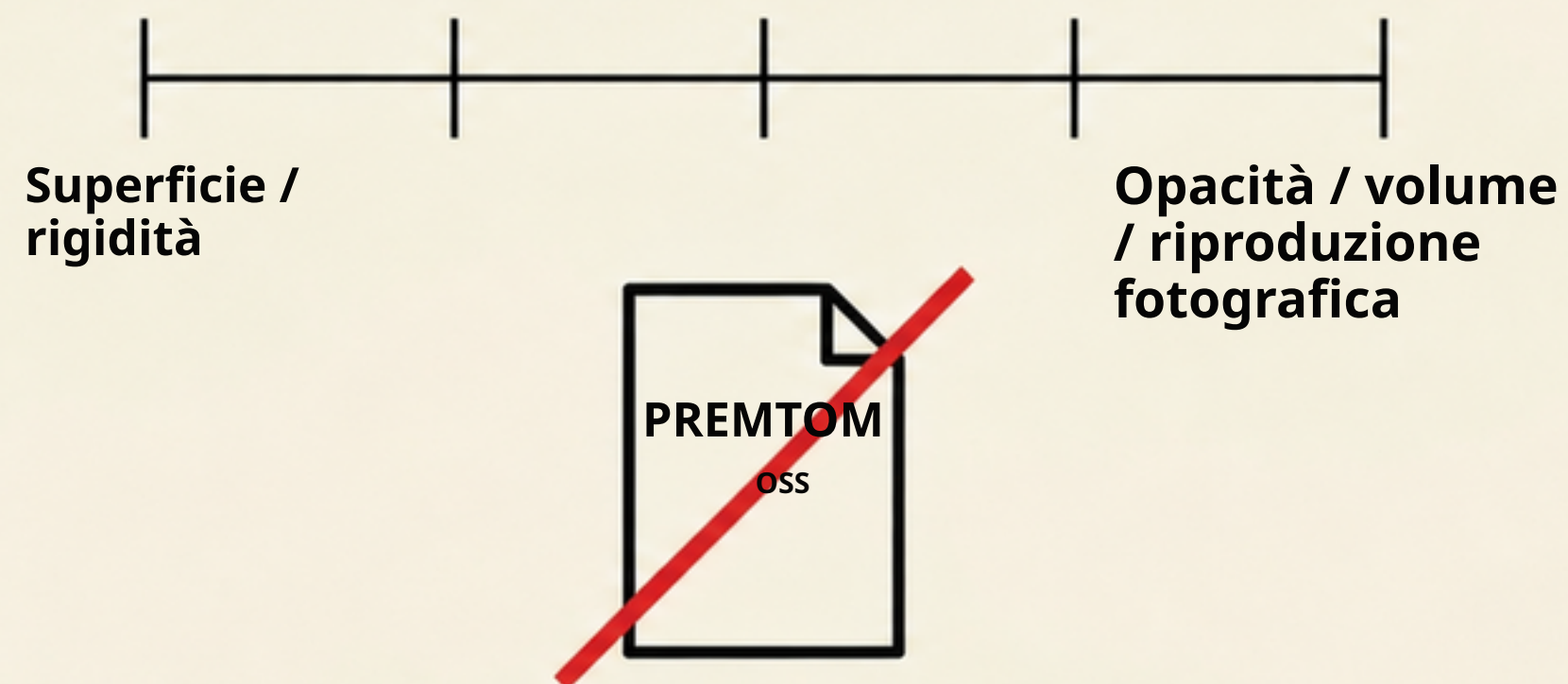
Variabili di carta e paginazione

Meccanica della paginazione



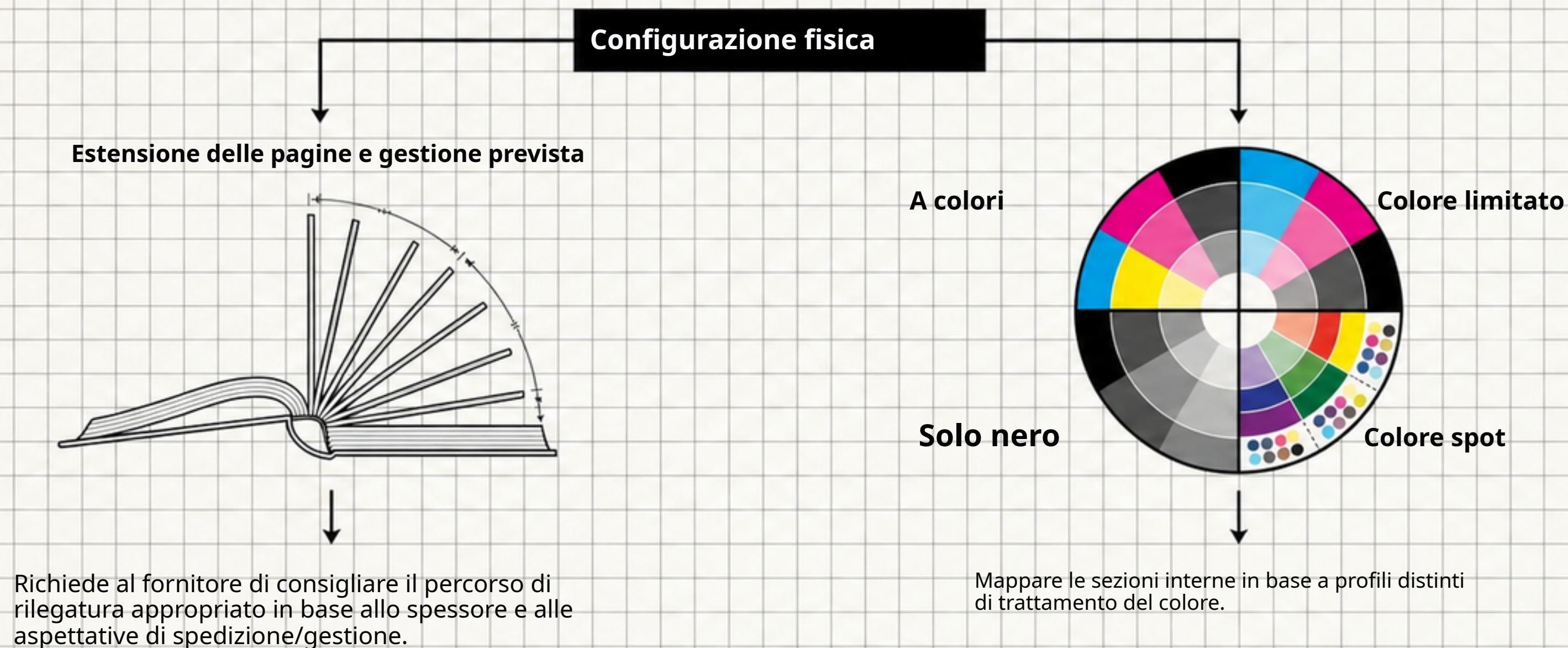
AVVERTENZA: Confermare se il conteggio delle pagine include le copertine e come pubblicità/inseriti influenzano la paginazione totale.

Spettro delle specifiche della carta



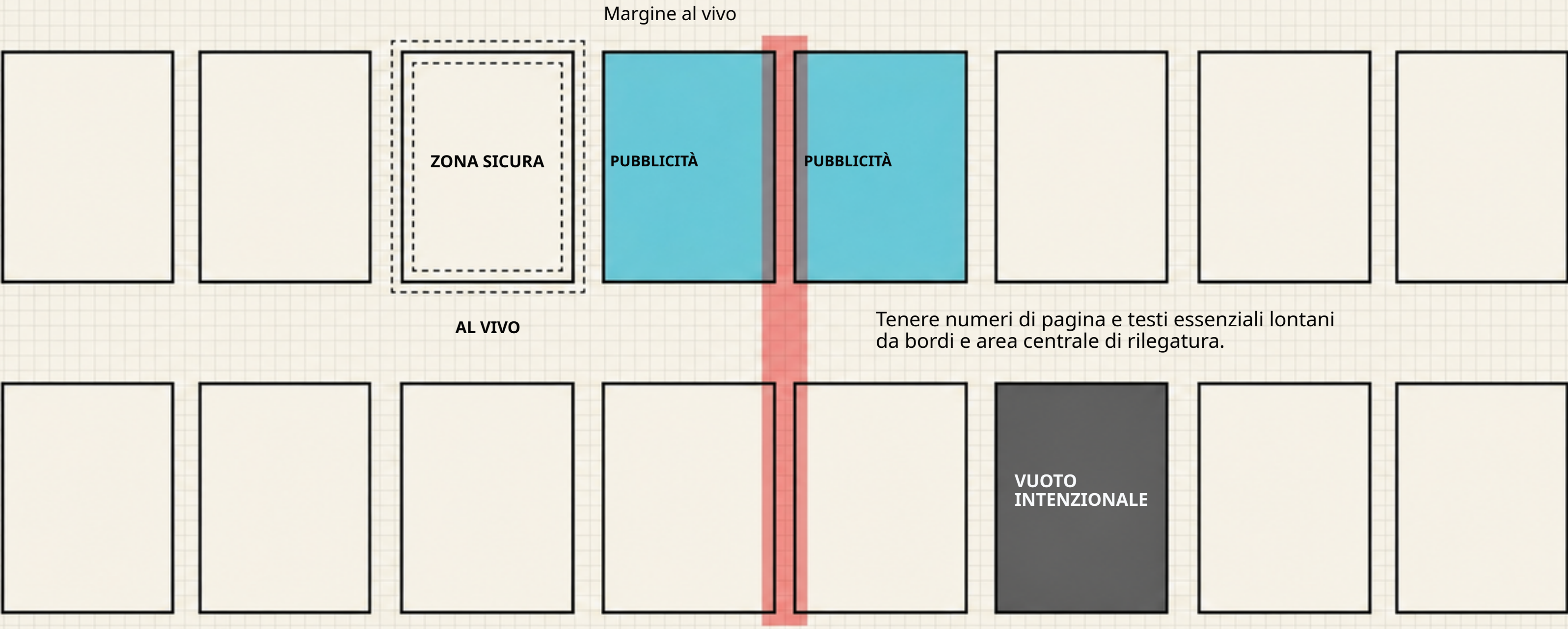
REGOLA: Evitare di specificare la carta esclusivamente con un nome commerciale, salvo accettazione di equivalenti. Descrivere tramite attributi fisici.

Dinamiche di rilegatura e colore



PROTOCOLLO DI TEST: Colore critico, interazione carta, resistenza allo sfregamento, conformità ambientale e prestazioni postali richiedono campione fisico e revisione dei test.

Il flatplan principale



DIRETTIVA: Fornire le pagine secondo lo standard tipografico: ^{normalmente} come pagine singole, non impaginate. ^{pagine singole, non impaginate}
Mantenere profili immagine controllati e risoluzione effettiva sufficiente.

La scala dei rischi di prova



RISCHIO: Contenuto base e sequenza

SOLUZIONE:
Prova digitale



RISCHIO: Editoriale e pubblicità provenienti da collaboratori diversi

SOLUZIONE:
Definire esplicitamente chi possiede la responsabilità di preflight e correzione fin dall'inizio

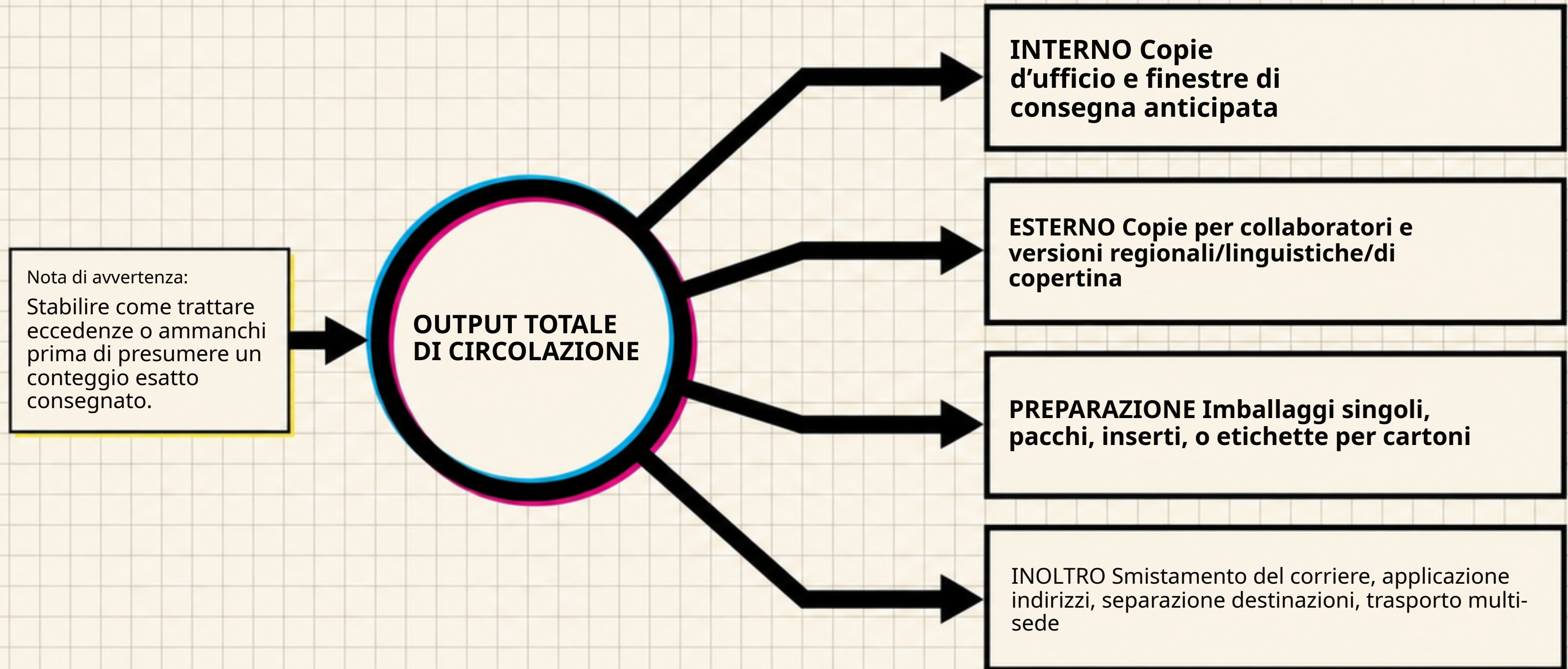


RISCHIO: Critico corrispondenza dei colori, effetti trasparenti, testo piccolo in negativo, ampie aree ad alta copertura d'inchiostro

SOLUZIONE:
Revisione di campione calibrato o fisico

CONTINUITÀ: Le testate ricorrenti devono mantenere un registro di specifiche approvato invece di affidarsi alla memoria del numero precedente.

La rete distributiva



REGOLA FINANZIARIA: Separare sempre la produzione di stampa da affrancatura, trattamento dati, evasione ordini e trasporto nel confronto delle offerte.

Dashboard RFQ in 10 punti

SPECIFICHE STRUTTURALI

1. Indicare formato rifilato, orientamento, formato copertina, numero pagine e circolazione.
4. Descrivere aspetto della carta di copertina e testo e priorità di gestione. 5. Richiedere raccomandazioni di rilegatura in base a estensione e uso.

6. Elencare pieghevoli, schede, inserti, perforazioni, copertine variabili o pannelli indirizzo.

LOGISTICA E VERSIONI

2. Fornire data del numero, scadenza consegna, frequenza e prospettive dei numeri futuri. 9. Dettagliare versioni, dati postali, imballaggio, pacchi, cartoni e destinazioni.

ARTWORK E WORKFLOW

3. Fornire un flatplan che mostri contenuti editoriali, pubblicità, inserti e pagine bianche.

7. Definire responsabilità per acquisizione file, preflight, correzione e approvazione prove.

8. Identificare pagine critiche per il colore e requisiti di prova fisica o campione.

QUADRO COMMERCIALE

10. Richiedere condizioni dettagliate di produzione, evasione, trasporto e termini commerciali.

Avvertenze critiche e restrizioni sui contenuti



REGOLA DI APPROVAZIONE

Non dichiarare confermato alcun formato, carta, rilegatura, servizio postale o programma finché non sia stato formalmente esaminato dal fornitore.



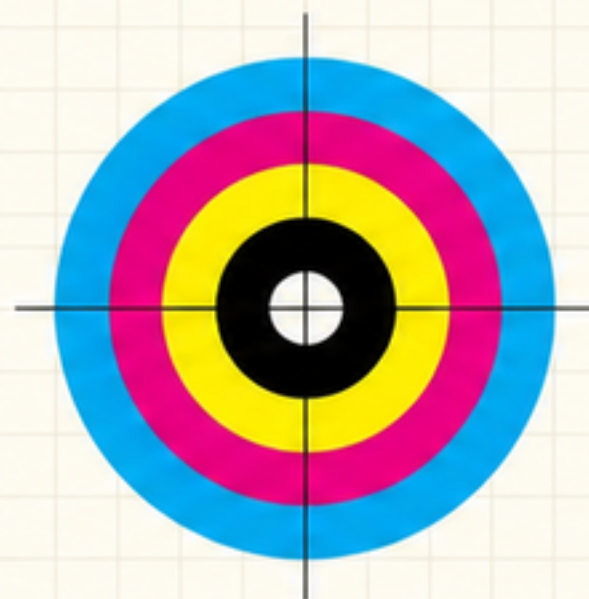
REGOLA DELLE ASSUNZIONI

Non promettere mai quantità esatta, prezzo, tempi, tolleranza, grado del materiale, risultato di riproduzione, esito postale o garanzia di certificazione senza un preventivo definitivo.



REGOLA DEI TEST

I requisiti critici di superficie, materiale, prestazioni e conformità non vanno mai presunti: richiedono rigorosamente campione fisico e revisione dei test.



Una rivista deve essere preventivata partendo da un flatplan controllato, non dal solo conteggio delle pagine.

Gli impegni tecnici e commerciali finali richiedono revisione di preventivo, artwork e materiali.