



Specificare il CustomBooklet

Una guida definitiva per collegare la visione
creativa alla produzione di stampa commerciale.



Definizione del formato: È davvero un opuscolo?

Formato	Esigenze di rilegatura	Frequenza di revisione	Elemento distintivo chiave
Opuscolo	Ordine di lettura definito, rilegato	Bassa/Statica	Separa la copertina dalle pagine di testo; usato per istruzioni, rapporti e promozioni.
Dépliant	Rilegatura minima o assente	Bassa/Statica	Spesso solo fogli piegati.
Catalogo	Organizzato attorno alla selezione dei prodotti	Alta/Frequente	Richiede indicizzazione o revisioni frequenti.
Rivista	Rilegato	Bassa/Periodica	Segue un formato ricorrente di uscita editoriale.
Libro	Elevata resistenza / Formato lungo	Bassa/Statica	Richiede meccanismi di rilegatura più robusti.

La regola d'oro della produzione di opuscoli

I preventivi più confrontabili iniziano con un'architettura delle pagine e un metodo di rilegatura concordati.

SPEC. DI IMPAGINAZIONE: 0-
IMPAGINAZIONE: 5

CYN: MAG
T= 16px

MATERIALE:
PESO/GSN:100-/GSM

TOCK: MAG
z 10px

1. Determinare
l'architettura delle pagine
e il metodo di rilegatura

TIPO DI RILEGATURA:
TIPO DI RILEGATURA: YLW

2. Risolvere
i requisiti di movimentazione
fisica

OPZIONEDIPIEGA: SELEN
• PIEGA DI ANSTORIN
• FORECRER RGBJ NRGE
• OPZIONEDIPIEGA: ARCY:OTES



ABBONDANZA: 0-
RISOLUZIONE: 1566 LLED

EGP: COMPLETO
88px

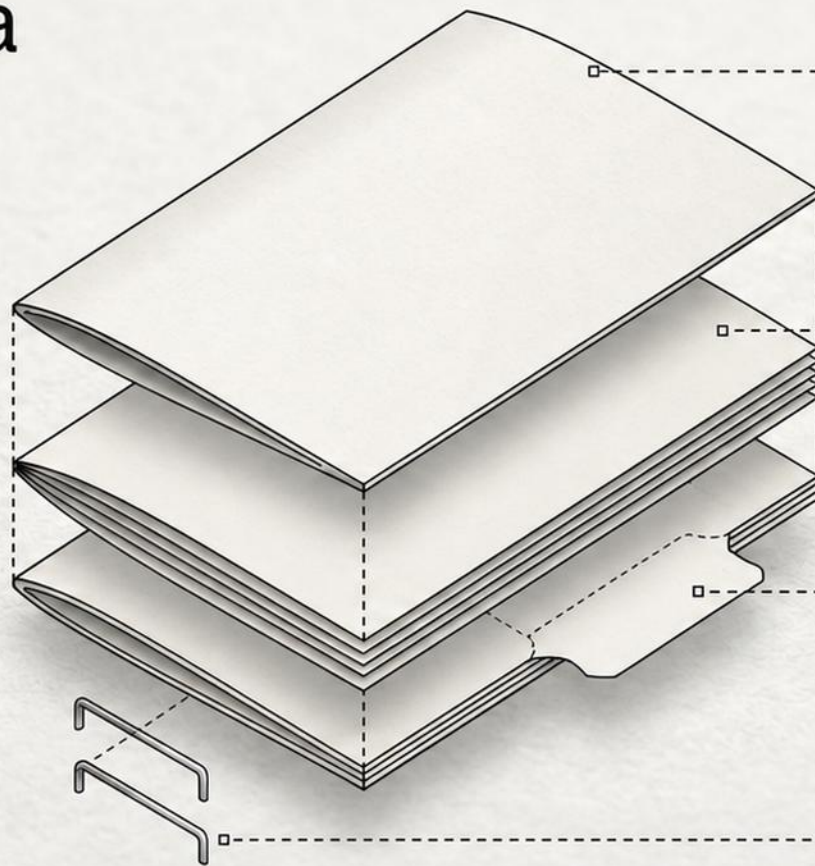
3. Perfezionare
l'esecutivo finale

PROFILOCOLORE: PROFILOCOLORE: PROFILOCOLORE: CYYN
HAG

PROFILO COLORE:
FORMATO FILE:
FORMATO FILE: FILEPNG

AVVERTENZA: Non finalizzare
l'esecutivo digitale prima che il
fornitore verifichi l'impaginazione
e i vincoli di rilegatura.

Scomposizione dell'architettura fisica



La carta di copertina: Specificata separatamente dalle pagine di testo, anche se si usa lo stesso materiale. Determina rigidità, opacità e sensazione iniziale.

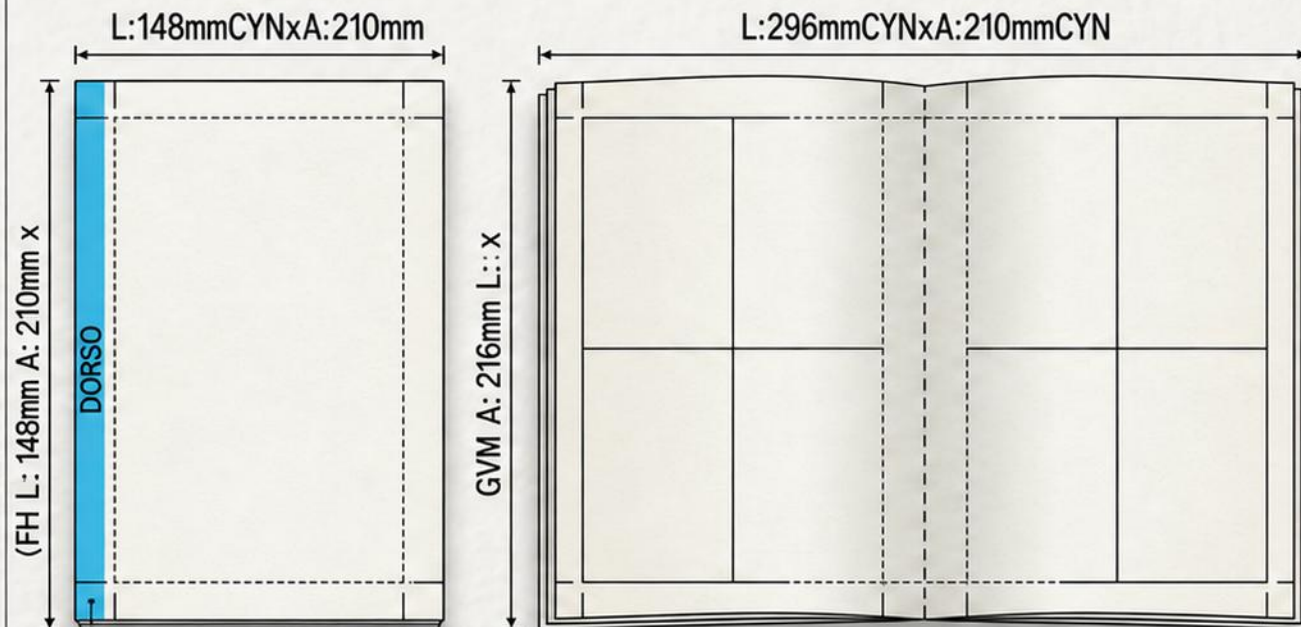
Le pagine di testo: Pubblicazione stampata multipagina assemblata in un ordine di lettura definito.

Finiture e inserti: Moduli staccabili, tasche, linguette, fori praticati o inserti separati (devono avere posizioni esatte indicate).

Il meccanismo di rilegatura: Impone vincoli specifici sul numero di pagine e sul dorso. Determina se l'opuscolo può restare aperto in piano o avere un dorso stampabile.

Fisica delle dimensioni e dell'impaginazione

Pagine totali = Pagine di copertina + Pagine di testo + Pagine bianche



Formato e orientamento: Definire il formato chiuso finito e l'orientamento (verticale/orizzontale).



La formula del numero di pagine:

Indicare chiaramente se il numero totale di pagine include le pagine di copertina. Confermare esplicitamente come vengono conteggiate le pagine bianche.



Vincoli di rilegatura: Le scelte determinano il calcolo del numero di pagine (ad es., multipli di 4). Chiedere sempre al fornitore di verificare l'impaginazione.



Vincoli d'uso: Deve entrare in una specifica busta da spedizione?

Specificare carte e superfici

Spec.carta: Definire le preferenze attraverso la sensazione, l'opacità, la rigidità, la superficie e i requisiti di scrittura desiderati. Indicare se la stampa è in quadricromia o a colori limitati.

Rivestimenti e plastificazioni

Applicare un rivestimento o una plastificazione solo se supporta la movimentazione o l'aspetto previsti.

- ☒ Plastificazione lucida / opaca
- ☒ Verniciatura UV selettiva
- ☒ Rivestimento acquoso
- ☒ Finitura soft touch

Indicare esplicitamente se tutte le pagine usano lo stesso trattamento o se sezioni specifiche differiscono.

Il controllo di realtà: Non dedurre mai l'idoneità

Non dedurre l'idoneità da un nome generico di materiale. I requisiti critici richiedono un campione fisico e prove del materiale.



Resistenza allo sfregamento
(Contro stampa dell'inchiostro)



Prestazioni della rilegatura
(Il dorso si creperà?)



Leggibilità
(Su carte colorate/testurizzate)

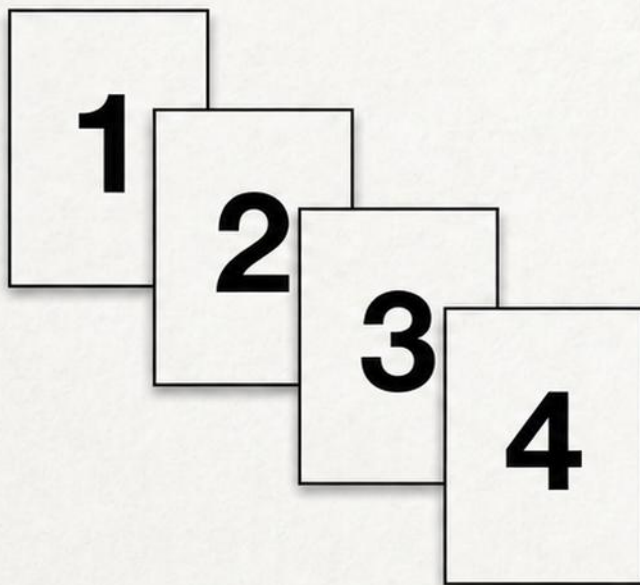


Conformità
(Ambiente e sicurezza)

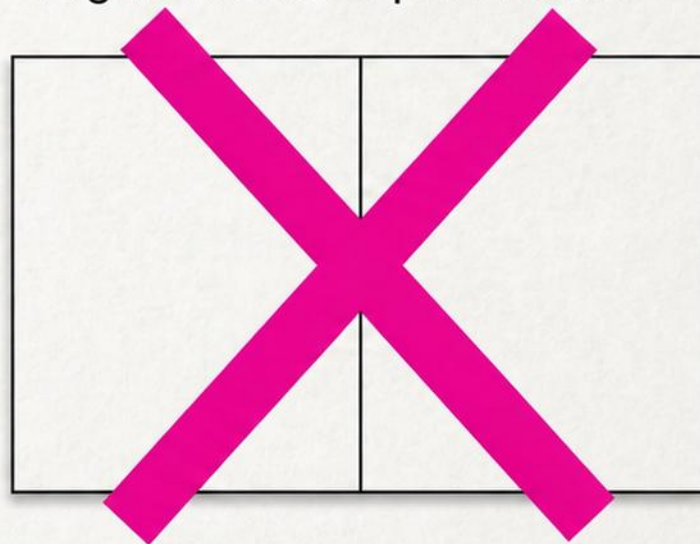
Preparazione dell'esecutivo e verifica pre stampa

Regola principale: Preparare pagine singole in ordine di lettura, non affiancate per il lettore (salvo richiesta specifica del fornitore).

Ordine di lettura ✓



Pagine affiancate per il lettore



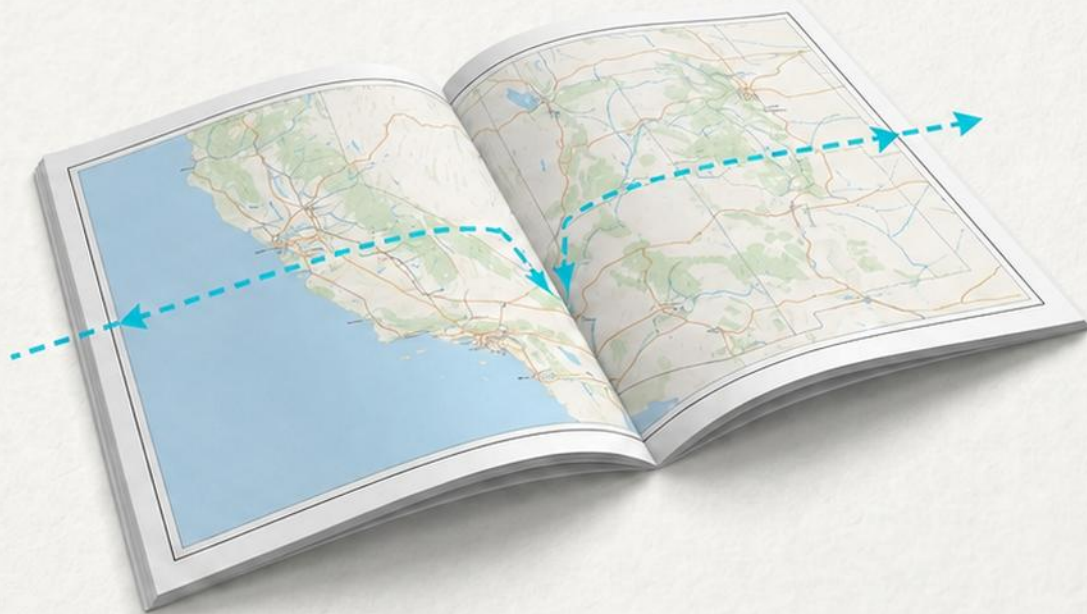
Invio dei file: Inviare un PDF di stampa conforme agli standard dopo la verifica pre stampa, oppure includere tutti i font e le immagini collegate.

Area sicura: Tenere numeri di pagina, filetti e testo essenziale a distanza di sicurezza dalle linee di taglio e dalle aree di rilegatura. Usare i modelli forniti dal fornitore per le indicazioni su formato finale, abbondanza, margine e dorso.

Gestire il margine interno (elementi a cavallo)

Quando mappe, tabelle o immagini continue attraversano la piega centrale, si rischia una grave perdita di contenuto o interruzione visiva in corrispondenza della rilegatura.

La minaccia del margine interno



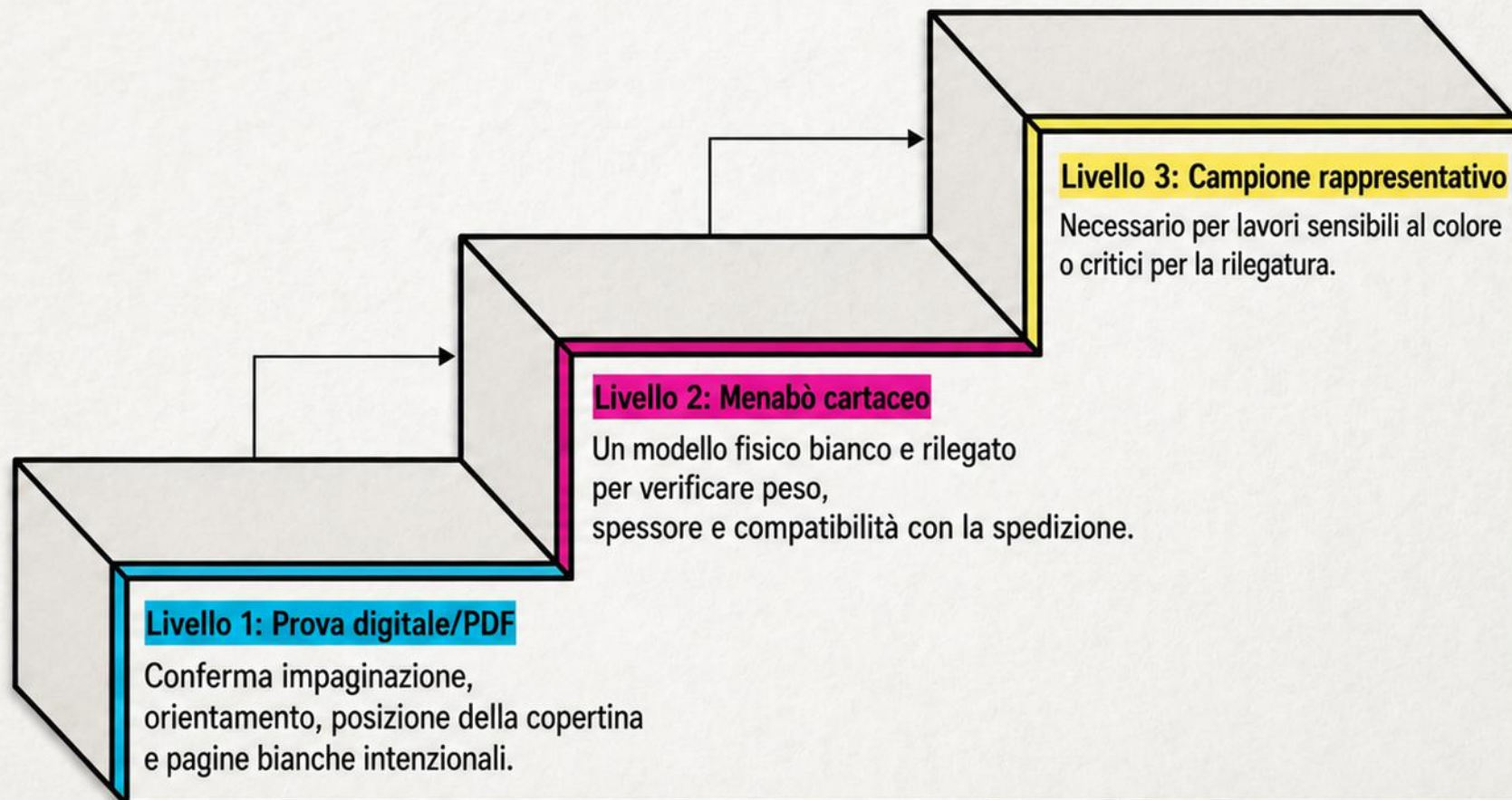
Consiglio pratico:
Prevedere lo spazio del dorso.
Allontanare gli elementi grafici critici dalla piega centrale.



Nota: Pieghevoli e inserti devono essere identificati separatamente dall'impaginazione standard.

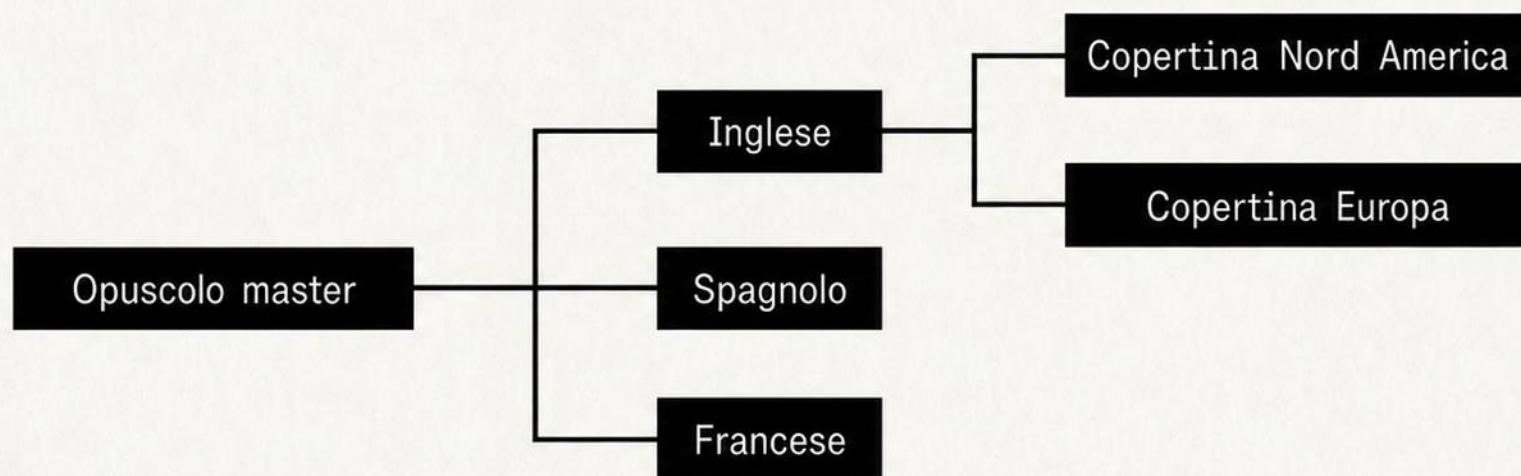
Convalida dell'esecuzione: Livelli di prova

Annotazione: Definire gli esatti requisiti di prova e verifica colore prima dell'inizio della produzione.



Logica delle versioni ed economia unitaria

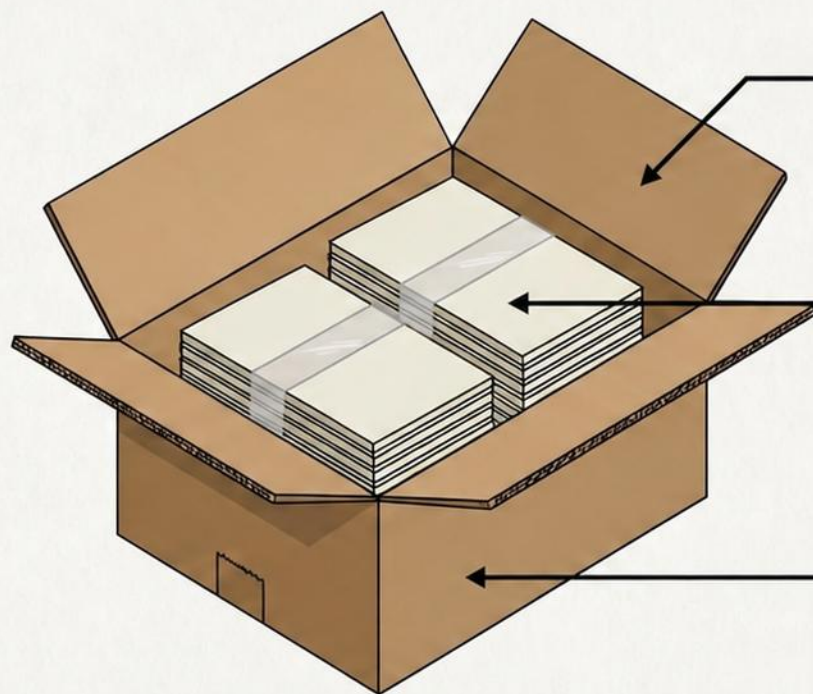
Indicare il numero totale di copie e mappare esplicitamente ogni suddivisione di versione per:
Lingua, design della copertina, regione o contenuto interno.



Impatto finanziario: Le versioni incidono sui tempi di avviamento, sulla fascicolazione e sull'economia unitaria.

Azione: Richiedere scenari di preventivo separati e combinati ove pertinente, per trovare il percorso produttivo più conveniente.

Imballaggio, evasione e ultimo miglio



- ☐ **Specifiche dei cartoni:** Definire le copie per confezione interna, le etichette dei cartoni e il peso massimo pratico di movimentazione.
- ☐ **Preparazione:** Specificare se gli opuscoli richiedono confezionamento singolo, preparazione postale, etichette con codice a barre, pacchi o inserimento in kit.
- ☐ **Distribuzione:** Elencare gli indirizzi di consegna e la base del trasporto.

Avvertenza: Copie anticipate ed eccedenze. Indicare se copie anticipate, uscite scaglionate o eccedenze per la distribuzione interna richiedono un'identificazione separata. Non presumere che vengano separate automaticamente.

L'architettura della richiesta di preventivo



Conclusione: Una specifica impeccabile si trova all'esatta intersezione tra fattibilità fisica, preparazione digitale accurata e rigide regole logistiche.

Lista di controllo principale RFQ: Attributi fisici

- ☐ 1. Indicare formato chiuso, orientamento, numero di pagine e confermare se le pagine di copertina sono incluse.
- ☐ 2. Specificare aspetto, sensazione, opacità ed esigenze di scrittura di copertina e testo.
- ☐ 3. Richiedere una raccomandazione di rilegatura adeguata e confermare esplicitamente le regole di impaginazione.
- ☐ 4. Descrivere uso, movimentazione prevista, vincoli di spedizione e apertura desiderata (ad es., apertura piatta).

Lista di controllo principale RFQ: Esecuzione e convalida

- ☐ 5. Elencare rivestimenti, plastificazioni, perforazioni, inserti, fori, linguette o altri elementi di finitura.
- ☐ 6. Fornire file pronti per la stampa e richiedere al fornitore modelli per margini, abbondanza e larghezza del dorso.
- ☐ 7. Definire gli esatti requisiti di prova, menabò cartaceo, campione e verifica colore.
- ☐ 8. Indicare la quantità totale e dettagliare ogni suddivisione di versione per lingua, copertina o contenuto interno.

Lista di controllo principale RFQ: Logistica e condizioni

- ☐ 9. Indicare raggruppamento, protezione individuale, etichette dei cartoni, esigenze di assemblaggio kit e tutte le destinazioni finali.
- ☐ 10. Richiedere un preventivo dettagliato, un programma di produzione, la base del trasporto e le condizioni di consegna.

Ambito dell'acquirente
(Cosa specificare)

- Ambito del fornitore
(Cosa richiede conferma)

-
- NotebookLM



La precisione precede la produzione.



Un opuscolo personalizzato di successo non nasce sulla
macchina da stampa; viene costruito nella specifica.

Definire l'architettura, convalidare i
materiali e gestire la logistica.

